

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400014480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2024 за ГРН 2249400084790



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

от 10.04 2024 г. № 246-ог

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений

Луганской Народной Республики

А.А. Антонова



УСТАВ

(новая редакция)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Луганск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее - Учреждение) является правопреемником Государственного бюджетного учреждения «Луганский республиканский центр дополнительного профессионального образования», переименованного согласно распоряжению Правительства Луганской Народной Республики от 12 марта 2024 г. № 76-р/24 «О переименовании некоторых государственных бюджетных учреждений Луганской Народной Республики», созданного путем изменения типа Государственного учреждения «Луганский республиканский центр дополнительного профессионального образования», согласно распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 13.10.2023 г. № 184-р/23 «Об отнесении к ведению Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и определении типа некоторых государственных учреждений Луганской Народной Республики; Государственного учреждения «Луганский республиканский центр повышения квалификации», переименованного распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26 декабря 2017 г. № 1508-р/17 «О переименовании Государственного учреждения «Луганский республиканский центр повышения квалификации»; Государственного заведения «Луганский республиканский центр повышения квалификации», созданного на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики от 21 октября 2014 г. № 35/05 «О создании Луганского республиканского центра повышения квалификации» и реорганизованного путем преобразования согласно распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 18 октября 2016 г. № 1134р «О реорганизации Государственного заведения «Луганский республиканский центр повышения квалификации путем преобразования»; зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2022 г. и ему присвоен ОГРН 1229400014480 на основании положения Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики».

1.2. Учреждение является государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Луганская Народная Республика, в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

Полное наименование Учреждения на английском языке:

STATE BUDGETARY EDUCATIONAL INSTITUTION OF
COMPLEMENTARY PROFESSIONAL EDUCATION OF THE LUHANSK
PEOPLE'S REPUBLIC "LUGANSK INSTITUTE OF EDUCATION
DEVELOPMENT".

1.6. Собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Место регистрации Учреждения (юридический адрес): 291034, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, кв-л Ватутина, д. 15А.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.13. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.14.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и Уставом внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.14.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

1.14.3. Порядок принятия локального акта:
разработка проекта документа;
согласование проекта локального акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают

предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);

утверждение локального акта;

ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.14.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

1.14.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Учреждение:

входит в состав региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников (физических лиц, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности) и управленческих кадров (руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заместителей руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителей структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - РС НМС);

имеет в структуре центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ), осуществляющий координацию деятельности субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Основными целями деятельности, для которой создано Учреждение, является:

2.2.1. развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Луганской Народной Республики (далее - педагогических работников и управленческих кадров);

2.2.2. установление уровня освоения участниками государственной итоговой аттестации федеральных государственных стандартов на территории Луганской Народной Республики;

2.2.3. цифровизация услуг и функций в сфере образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность:

деятельность по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников и управленческих кадров,
обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,
организация неформального образования для педагогических работников и управленческих кадров,
просветительская деятельность;

2.3.2. научно-методическая, методическая, информационно-аналитическая и консультационная деятельность:

организация и проведение научных исследований;

деятельность ЦНППМ:

организационно-техническое, информационно – аналитическое, научно-методическое, методическое, консультационное обеспечение и сопровождение системы образования Луганской Народной Республики,

организация и проведение конференций, семинаров, форумов, фестивалей, профессиональных конкурсов, выставок и других форм научно-методической работы;

2.3.3. инновационная, экспериментальная и проектная деятельность:

реализация и сопровождение проектов и программ в сфере образования;

сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности, работы стажировочных площадок;

2.3.4. издательская деятельность;

2.3.5. деятельность по обработке данных, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет:

информационное, методическое, организационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации на территории Луганской Народной Республики;

формирование и ведение региональных информационных систем в сфере образования, осуществление функций оператора региональных информационных систем;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

деятельность в сфере информационной безопасности, цифровой трансформации, программного обеспечения;

2.3.6. деятельность в сфере мониторинга оценки качества обучения:

оценка уровня образовательных достижений обучающихся образовательных организаций на различных ступенях обучения средствами мониторинговых исследований качества образования,

организационное и технологическое обеспечение проведения национальных и региональных исследований оценки качества образования, проведение тренировочных тестирований и экзаменов, проведение исследований в области методологии обеспечения контрольно-оценочной деятельности и оценки качества образования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

2.7.1. развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

2.7.2. повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.8.2. международное сотрудничество по направлениям, соответствующим предмету деятельности Учреждения;

2.8.3. оказание услуг проживания в общежитии;

2.8.4. участие в реализации проектов, в конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования;

2.8.5. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель:

- 1) осуществляет государственный надзор в области образования;
- 2) осуществляет государственный контроль качества образования;
- 3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор (далее - Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, учебно-методический совет.

3.2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников в структурных

подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности (отделы, центры, лаборатории, библиотеки, общежития, и иные структурные подразделения).

3.2.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.3. К компетенции руководителя относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, статистических, бухгалтерских и иных отчетов; обеспечение открытия лицевых счетов, своевременной уплаты налогов и сборов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в образовательную организацию;

учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация проведения самообследования Учреждения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

утверждение порядка предоставления жилых помещений в общежитии;

утверждение размера платы за пользование жилым помещением в общежитии;

обеспечение ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять деятельность, предусмотренную пунктом 3.3.3. Устава и выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации и Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:
утверждение коллективного договора;
принятие решений в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Учебно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, научно-методической, методической деятельности.

3.5.2. Учебно-методический совет избирается сроком на один календарный год.

3.5.3. Порядок формирования Учебно-методического совета.

Членами Учебно-методического совета Учреждения являются руководители и заместители руководителей ЦНППМ, учебных и методических отделов, педагогические работники Учреждения. Председателем Учебно-методического совета является Руководитель Учреждения. Учебно-методический совет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Председатель и секретарь Учебно-методического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Заседание Учебно-методического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Учебно-методического совета Учреждения. Решения Учебно-методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Учебно-методического совета.

3.5.6. Компетенция Учебно-методического совета:

определение основных направлений образовательной и методической деятельности Учреждения;

рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

организация и совершенствование основных видов деятельности Учреждения;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения.

3.5.7. Учебно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Учебно-методического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

3.5.8. Учебно-методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Учебно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ

Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности руководителя, заместителей руководителя образовательной организации; руководителей структурных подразделений и их заместителей; педагогических работников; инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Учреждения, коллективным договором.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

5.3.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.3.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.3.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

5.3.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

5.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

5.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.4.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения

соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с действующим законодательством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением Правительства Луганской Народной Республики.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. бюджетные и внебюджетные средства;

6.6.2 имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

6.6.3 добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

6.6.4 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

6.7.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.7.3. предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке.

6.8. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением имущества приобретенного за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества) по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся слушатели.

7.2. Слушатели имеет право на:

7.2.1. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

7.2.2. получение образовательных услуг (в том числе платных);

7.2.3. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3. Слушателям, нуждающимся в жилой площади, на период обучения предоставляется жилое помещение в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.4. Слушатели обязаны:

7.4.1. выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

7.4.2. в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

7.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.4.4. уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения,

7.4.5. соблюдать деловой стиль в одежде.

7.5. Слушателям запрещается:

7.5.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

7.5.2. приносить в Учреждение оружие;

7.5.3. использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

7.5.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.5. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

7.5.6. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.5.7. использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.

Всего 20 (двадцать) л.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

