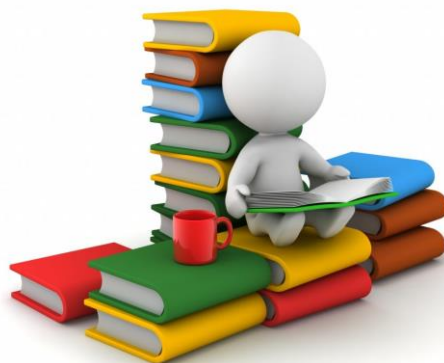




Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения ДОО



Методист
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Курпас И. Н.

Знакомство. Упражнение «Карусель общения»

Кто ВЫ «Меня зовут ...»

Откуда ВЫ (территориально, ДОО) ...

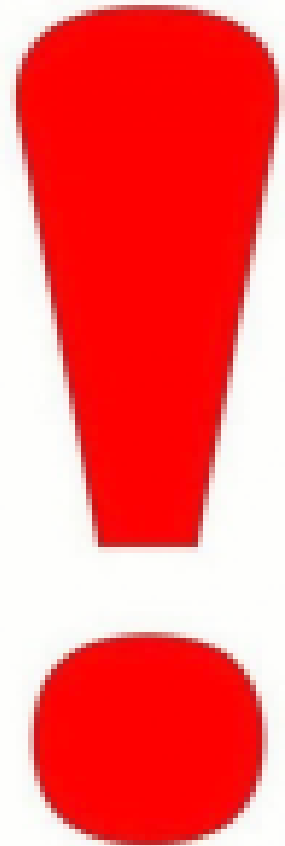
«Я сержусь, когда...»

«Я горжусь собой, когда...»



Правила работы

- Здесь и сейчас
- **Мобильный телефон**
- Искренность и открытость
- Активность
- Уважай чужое мнение
- Правило руки
- Говори – слушай
- Недопустимость перехода «на личности»

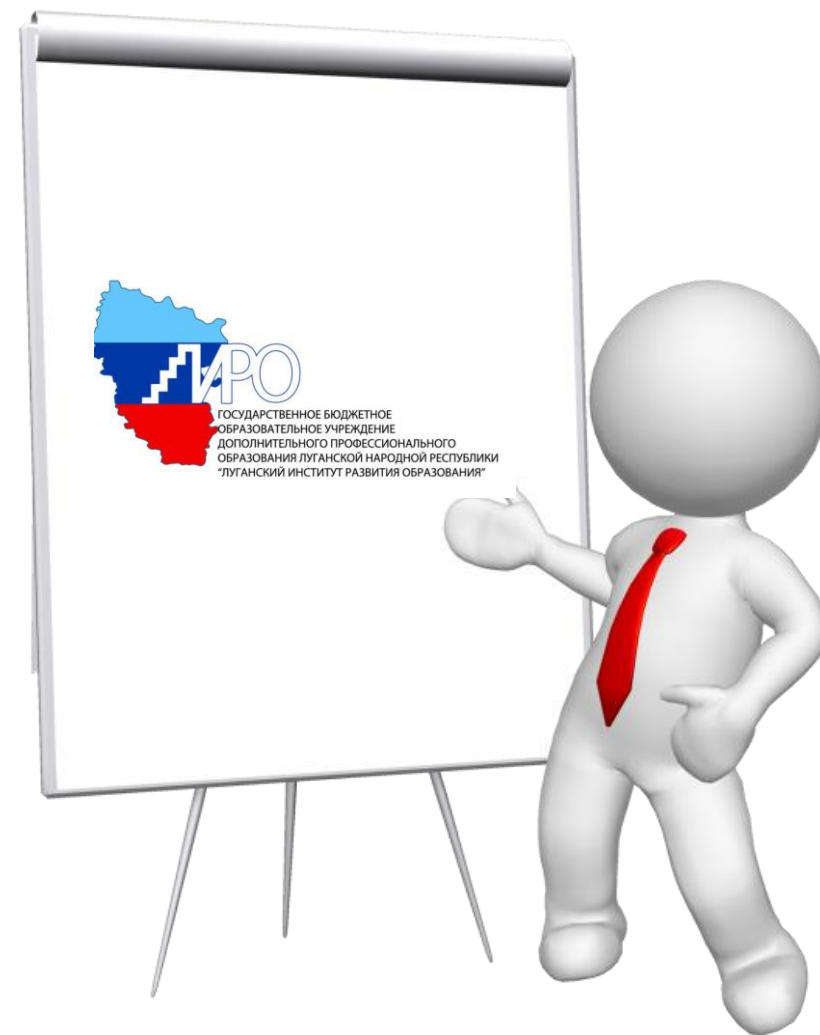


Нормативно-правовые документы

- [Конвенция о правах ребенка](#) (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.).
- [Конституция Российской Федерации](#) (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).
- [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#). (ст.42)
- [Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года](#) (утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 г.).
- [Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации Методические рекомендации «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» от 28 декабря 2020 года N Р-193](#).
- [Профессиональный стандарт педагога-психолога](#), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. №514н



Методические рекомендации по формам учета деятельности и отчетности педагога-психолога составлены по рабочим материалам Всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России. Итоги и перспективы», 6-7 июня 2002г., Москва; инструктивному письму Минобразования РФ № 3 от 01.03.1999г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«БАЗОВЫЙ КОМПОНЕНТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДК 37.015.3
ББК 88.840
Б – 17

Утверждено решением учебно-методического совета
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт
развития образования»
(протокол № 3 от 14.10.2024)

Авторы - составители:

Т. Н. Бербец – директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

И. Н. Курпас – методист учебно-методического отдела ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

Н. В. Провоторова – доцент кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат
психологических наук, доцент.

А. В. Семенченко – начальник учебно-методического отдела ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

М. М. Шалычева – руководитель методического объединения школьных педагогов-
психологов г. Луганска, педагог-психолог ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ № 30 ИМЕНИ
Н. Т. ФЕСЕНКО»

О. И. Кареева – руководитель методического объединения дошкольных педагогов-
психологов г. Луганска, педагог-психолог ГБОУ ЛНР «ЯСЛИ – САД № 15»

Под общей редакцией И. Н. Курпас

Рецензенты:

Л. А. Черных, профессор кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», доктор
психологических наук, доцент.

Т. В. Балицкая-Крищенко, заведующий кафедрой психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,
кандидат педагогических наук, доцент.

«Базовый компонент деятельности педагога-психолога в образовательных
организациях Луганской Народной Республики» методические рекомендации для
педагогов-психологов образовательных организаций / Под общ. ред. И. Н. Курпас. – Луганск:
Пресс-экспресс, 2024. – 139с.

Методические рекомендации охватывают различные аспекты, связанные с интеграцией
психологического подхода в образовательный процесс. Рассмотрен базовый компонент в
деятельности педагога-психолога для различных типов организаций системы образования
Луганской Народной Республики: педагога-психолога дошкольной образовательной
организации, педагога-психолога общеобразовательной организации (школа, гимназия,
лицей), педагога-психолога профессиональной организации, педагога-психолога организации
дополнительного образования. Базовый компонент для различных типов образовательных
организаций имеет свои содержания, структуру, практическую составляющую, включающую
психодиагностический инструментарий, психолого-педагогических программы,
примеры/бланки рабочей документации.

Методические рекомендации предназначены для использования педагогам-психологам
образовательных организаций Луганской Народной Республики.

Принципы

Документация педагога-психолога должна:

- основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;
- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;
- быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;
- отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии.



Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации является оформление различного рода документации.

Документация должна сопровождать каждое направление деятельности педагога- психолога.

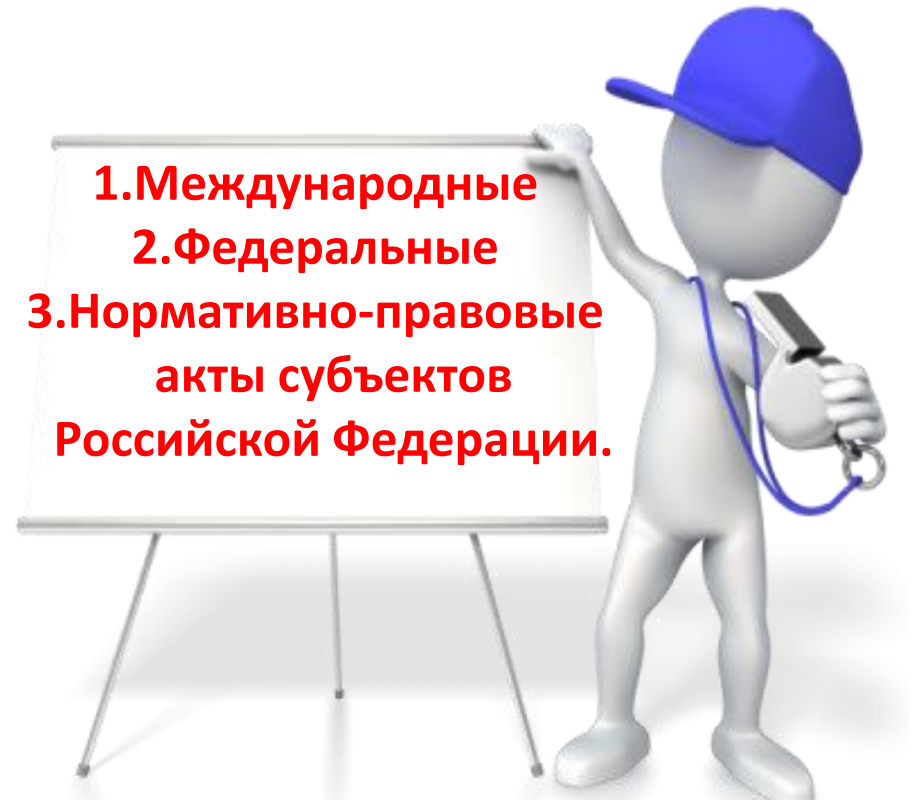
Комплект (пакет) документации педагога-психолога подразделяется на следующие типы:

- ✓ законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- ✓ специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих **стандарты и нормативы** профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования.

Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации



- 1.Международные
- 2.Федеральные
- 3.Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Специальная документация

Особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

К специальной документации педагога-психолога относятся:

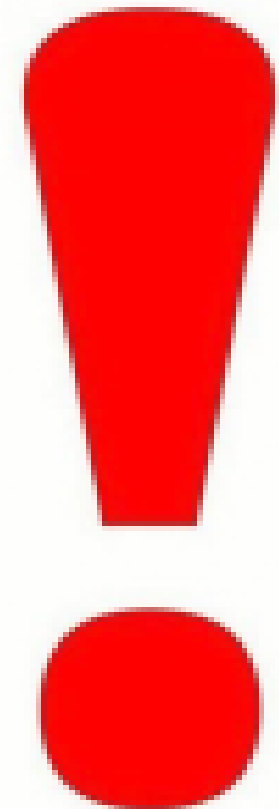
- **Выписка из медицинской карты.** Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.
- **Карта психического развития ребенка** – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.
- **Психологические заключения.** Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
- **Выписки из психологических заключений и карт развития.** Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.
- **Протоколы обследования.** Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия педагога-психолога с ребенком.
- **Протоколы коррекционных занятий, бесед.** Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.

Из вышеперечисленной документации **три вида** являются закрытыми:

- ✓ **заклучения,**
- ✓ **коррекционные карты,**
- ✓ **протоколы.**

Документация **хранится в месте, недоступном** для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и

может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.



Организационно-методическая документация педагога-психолога

- Хронометраж рабочего времени (учет рабочего времени).
- Годовой план работы.
- График работы.
- Циклограмма деятельности педагога-психолога (неделя, месяц).
- Журналы учета видов деятельности педагога-психолога: ежедневного учета рабочего времени, индивидуальных (групповых) консультаций, коррекционно-развивающей работы, диагностического исследования (протоколы), журнал просвещения и профилактики).
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Банк диагностических методик.
- Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
- Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
- Статистический отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Рекомендуемый комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения

- Хронометраж рабочего времени (учет рабочего времени).
- Годовой план работы (приложение 7.1.).
- График работы (приложение 7.2.).
- Циклограмма деятельности педагога-психолога (неделя, месяц) (приложение 7.3.).
- Журналы учета видов деятельности педагога-психолога: ежедневного учета рабочего времени, индивидуальных (групповых) консультаций, коррекционно-развивающей работы, диагностического исследования (протоколы), журнал просвещения и профилактики (приложение 7.4. – 7.8.).
- Карты индивидуального развития обучающихся, в том числе состоящих на психологическом и социальном сопровождении: группа риска, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети, требующие повышенного внимания и т.д. (приложение 7.9.).
- Психологическое заключение, аналитические справки, протоколы по результатам диагностических исследований (приложение 7.10. – 7.13.).
- Аналитические, статистические отчеты о работе педагога-психолога за год (приложение 7.14.)
Схема психолого-педагогической характеристики на обучающегося. (приложение 7.15.).
- Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.

Рекомендуемый комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения

- Просветительская и профилактическая деятельность в работе педагога-психолога с участниками образовательного процесса (материалы: школьный сайт, стенды, информационная рассылка, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение групповых консультаций, лекториев, семинаров, тренинговые формы работы).
- Материалы психолого-педагогических консилиумов (ППк) и медико-психолого-педагогических комиссий (ПМПК).
- Документация по созданию и организации работы (ППк, ПМПК) психолого-медико-педагогического консилиума.
- Открытый реестр диагностического инструментария в деятельности педагога-психолога (психолога в сфере образования).
- Реестр методик, прошедший психологическую экспертизу Луганской Народной Республики (протокол).
- Открытый реестр коррекционно-развивающих, коррекционно-реабилитационных и профилактических программ в деятельности педагога-психолога (психолога в сфере образования).
- Реестр коррекционно-развивающих программ, прошедший психологическую экспертизу Луганской Народной Республики (протокол).
- Информационное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на психологическое сопровождение в образовательной организации).

Годовой план.

Структура оформления годового плана педагога-психолога

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации
Методические рекомендации «Система функционирования
психологических служб в общеобразовательных организациях» от 28
декабря 2020 года № Р-193.

Концепция развития психологической службы в системе образования в
Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена
Министерством образования и науки Российской Федерации от 19
декабря 2017 г.).

Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный
приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г.
№514н

Нормативно-правовые акты МОН ЛНР

Приложение 7.1.

Годовой план работы педагога-психолога (примерный образец)

Структура оформления годового плана педагога-психолога

I. Вступительная часть.

- Характеристика учебного заведения:
- ГБОУ ЛНР «ЛОУСОШ № ____ №»
- Количество обучающихся: ____ человек.
- Количество классов: ____
- Количество педагогов: ____ человек.

II. Целеполагающая часть.

1. Научно-методическая проблема, над которой работает образовательная организация.
2. Проблема, над которой работает педагог-психолог.
3. Цель.
4. Задачи.
5. Ведущие аспекты в деятельности педагога-психолога на учебный год.
6. Ожидаемый результат.
7. Перспективы развития.

III. Аналитическая часть.

IV. Содержательная часть

2.Психодиагностика групповая						
2.1. дошкольники						
2.2. начальное общее образование						
1 класс						
2 класс						
3 класс						
4 класс						
2.3. основное общее образование						
5 класс						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						
2.4. среднее общее образование						
10 класс						
11 класс						

7. Проведение деловых игр, тренингов						
для учащихся						
для педагогов						
для родителей						
8. Психологическое просвещение (профилактика)						
Выступление перед обучающимися						
Выступление перед педагогами						
Выступление перед родителями						
«Неделя психологии»						
9. Психологическая экспертиза						
10. Научная деятельность						
курсы за выбором						

«Профессиональный стандарт педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. №514н

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных	7	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	A/01.7	7

Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	A/02.7	7
Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	A/03.7	7
Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	A/04.7	7
Психологическая диагностика детей и обучающихся	A/05.7	7

Концепция психологической безопасности образовательной среды
(Ирина Александровна Баева, советский педагог и учёный-психолог, доктор психологических наук (2003), профессор (2005), академик РАО (2017; член-корреспондент РАО с 2009).

это система взглядов на обеспечение безопасности участников от угроз позитивному развитию и психическому здоровью в процессе педагогического взаимодействия.

Основной угрозой во взаимодействии участников образовательной среды является **получение психологической травмы**, в результате которой наносится ущерб позитивному развитию и психическому здоровью, удовлетворению основных потребностей.

Структурная модель психологической безопасности образовательной среды по И.А. Баевой

(отказ от психологического насилия;
умение решать сложные конфликтные ситуации, минимально применяя деструктивные практики; поддержка референтной значимой среды; удовлетворенность потребности личности в доверительном общении)



Организация и проведение Недели психологии в образовательных организациях Луганской Народной Республики

«Неделя психологии» в образовательной организации — комплексное мероприятие, включающее в себя просветительскую, профилактическую, консультативную и диагностическую деятельность педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, администрации (**осень, весна**).

Цель мероприятия: развитие и формирование психологической культуры обучающихся, педагогов и родителей, содействие укреплению их психологического здоровья, оказание психолого-педагогической поддержки.

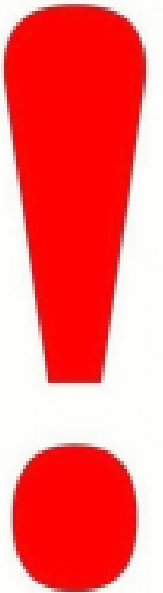
Неделя психологии в образовательной организации: метод. рекомендации. — М.: МГППУ, 2022. — 188 с.

ПРИКАЗ МОН ЛНР от 22 августа 2024 № 747-од «О создании служб медиации в образовательных организациях Луганской Народной Республики»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».

Федеральный закон от 23.07.2013 № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)».



Приложение 7.2.

График работы педагога-психолога (примерный образец)

Понедельник	9.00 - 15.00
Вторник	9.00 - 15.00
Среда	9.00 - 15.00
Четверг	9.00 - 16.00
Пятница	9.00 - 15.00

Примечание: пример графика работы педагога-психолога на 1 ставку.

Приложение 7.3.

Циклограмма деятельности педагога-психолога на неделю (примерный образец)

Дни недели	Интервал рабочего времени	Виды работ
Понедельник	8.00-15.00	Организационно-методическая работа (написание планов, подготовка к психодиагностике). Психодиагностика. Развивающие занятия. Психопрофилактические занятия. Индивидуальное консультирование обучающихся. Индивидуальное консультирование родителей.
Вторник	8.00 – 15.00	Организационно-методическая работа (разработка методических буклетов, рекомендаций для родителей, педагогов) Коррекционно-развивающие занятия. Индивидуальное консультирование обучающихся. Индивидуальное консультирование родителей. Индивидуальное консультирование педагогов.
Среда	8.00 – 15.00	Организационно-методическая работа (оформление документации, подготовка к проведению тренингового занятия, родительского собрания)

Циклограмма деятельности педагога-психолога на месяц (примерный образец)

	Диагностика	Документы
1	Наблюдение на уроках за учащимися 1-х и 5-х классов	Карты (протокол) наблюдений
2	Скрининг готовности учащихся 1 класса к школьному обучению	Методика, бланки ответов
3	Проведение диагностики по запросу	Методика, бланки ответов
	Консультирование	
1	Консультативная помощь учащимся в построении конструктивных отношений с родителями, сверстниками и педагогами	Журнал консультаций
2	Консультативная помощь классным руководителям 1-х и 5-х классов по вопросам адаптации	Журнал консультаций
3	Консультативная помощь родителям в вопросах воспитания и обучения детей	Журнал консультаций
4	Консультативная помощь педагогам в вопросах развития и воспитания детей	Журнал консультаций
5	Консультативная помощь педагогам по сопровождению детей с ОВЗ	Журнал консультаций
6	Консультативная помощь родителям в построении конструктивных отношений «родитель-ребенок»	Журнал консультаций
7	Консультативная помощь родителям по сопровождению детей с ОВЗ	Журнал консультаций
	<u>Коррекционно – развивающая работа</u>	
1	Групповые адаптационные занятия для учащихся 1 – х	Программа занятий.

	классов	Журнал коррекционно-развивающих работ (КРР)
2	Групповые адаптационные занятия для учащихся 5 – х классов	Программа занятий. Журнал коррекционно-развивающих работ (КРР)
	Просвещение	
1	«Психологические особенности детей 6-7 лет»	Конспект. Памятки.
2	«Адаптация детей к обучению в первом классе»	Конспект. Памятки.
3	«Адаптация пятиклассников к основному общему образованию»	Конспект. Памятки
	Просвещение. Психопрофилактика	
	«Безопасный интернет детям»	Сайт, рассылка, информационный блок, буклеты
1	«Правила безопасности в Интернете для детей и родителей»	Сайт, рассылка, информационный блок
2	Памятка для родителей по профилактике противоправной деятельности подростков	(сайт, рассылка, информационный блок
3	«Как вести себя в сети интернет»	Памятка
4	«Построение конструктивных отношений учитель-ученик»	Памятка
	Организационно-методическая работа	
1	Составление плана работы на год, циклограмма работы на месяц	План, циклограмма
2	Обработка (заключение) психодиагностических исследований	Протоколы, заключения
3	Заполнение индивидуальных карт психологического развития обучающихся	Индивидуальные карты

Журналы учета видов деятельности в работе педагога-психолога

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года.

Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют педагогу-психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.

Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога.

Журналы заводятся на каждый вид деятельности.

Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами.

Приложение 7.4.

Журнал ежедневного учета рабочего времени педагога-психолога

[illegible]

Приложение 7.5.

Журнал индивидуальных (групповых консультаций) педагога-психолога

№ п/п	Дата проведения	Ф.И.О. клиента	Проблема обращения	Короткая запись Содержания консультации	Рекомендации	Отметка о выполнении

Приложение 7.6.

Журнал коррекционно-развивающей работы педагога-психолога

№ п/п	Список обучающихся	Форма работы		Тематика работы	Методы работы	Дата проведения. Учет посещаемости															
		инд.	груп.																		

Протокол коррекционного занятия _____

Ф.И.О. ребенка _____

Общее время: _____

Цель занятия: _____

Методы и технологии: _____

Этапы коррекционного занятия	Ход коррекционного занятия	Примечание

Выводы: _____

Дата _____

Педагог-психолог: _____

Приложение 7.7.

Журнал просвещения и профилактики педагога-психолога

Дата проведения	Тема мероприятия	Категория участников	Количество участников	Примечание

Приложение 7.8.

Журнал психолого-педагогического диагностирования обучающихся					
№ п/п	Список обучающихся	Категория обучающегося*	Название методики	Название методики	Примечание
			Короткий результат	Короткий результат	

*-согласно социального паспорта класса (группы)

Приложение 7.9.

**Индивидуальная карта психолого-педагогического диагностирования
(примерный образец)**

№ п/п	Дата проведения	Название методики	Короткий результат. Выводы и рекомендации, планирование коррекционной работы

**Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования
(примерный образец 1)**

Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть, отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (ФИО ребенка, класс, группа) _____

Причина исследования _____

План исследования, рабочая гипотеза _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Примененные методики (автор, название) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании _____

Результаты исследования:

Количественные данные:

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключения

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам

—
Рекомендации по результатам исследования

Дата _____

Педагог-психолог _____

Психологическое заключение (примерный образец 2)

Приложение 7.11.

Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка (примерный образец)

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Диагноз: _____

Класс (группа): _____

ОО посещает с _____

Дом. адрес: _____

Мать: _____

Отец: _____

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

II. Работоспособность на занятиях

Включение в работу _____

Темп выполнения заданий _____

Переключаемость _____

Сосредоточенность _____

Качество работы _____

Приложение 7.13.

Алгоритм написания аналитической справки по результатам диагностических исследований педагога-психолога (примерный образец)

1. На основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу...).
2. Что исследовалось? (особенности эмоционально – волевой сферы, личностные особенности, познавательной сферы и т.д.)
3. Время проведения.
4. Класс.
5. Количество обследуемых.
6. Цель обследования.
7. Какие диагностики использовались? (указать название и автора)
8. Анализ результата обследования (результаты переводятся в проценты, могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, фамилии детей, приводятся в приложении, в самой справке не указываются).
9. Выводы.
10. Рекомендации.
11. Число.
12. Подпись.

Приложение 7.14.

Аналитический отчет о работе педагога-психолога

Полное наименование учреждения образования.

Аналитический отчет составляется в соответствии с планом работы педагога-психолога (т. е. анализируются все позиции плана работы).

При составлении отчета необходимо учитывать: цели и задачи, прописанные в плане работы педагога-психолога. Отчет должен содержать статистические данные и

Приложение 7.15.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики на обучающегося

Характеристика на ФИО _____ ОО _____

Диагноз (если есть заключение ПМПК).

Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профессии родителей.

Тип детско-родительских отношений (гиперопека/гипоопека, стиль воспитания: авторитарность / демократичность/попустительство/отвержение, гармоничные/дисгармоничные отношения и т. п.).

1) Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности

Активный, подвижный – инертный, медлительный.

Спокойный, уравновешенный – возбудимый, неуравновешенный Общительный – замкнутый.

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом).

Развитие соответствует – не соответствует возрасту.

Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за лидера, официальный или неформальный лидер).

Проявляет инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или пассивность.

Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное) Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность и др.

Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка). Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня. Имеются ли трудности поведения и как они проявляются. Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности.

Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая). Проявляет ли ребенок