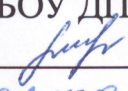


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

 Е. М. Губицкая

«12» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Школа управленцев: правовое регулирование деятельности
образовательной организации»

г. ЛУГАНСК,
2025 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа управленцев: правовое регулирование деятельности образовательной организации» разработана в соответствии с ФГОС ДОО, НОО, ООО, СОО.

Авторы (составители) программы:

Семенченко А. В. начальник учебно-методического отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования».

Гриценко О. А. методист учебно-методического отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа управленцев: правовое регулирование деятельности образовательной организации» разработана в соответствии:

- с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года);

- с нормами Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года);

- с нормами Федерального закона от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями на 10 июля 2023 года);

- с нормами Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- с нормами Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- с нормами Постановления Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2021 года №3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

- с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (с изменениями на 22 января 2024года);

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (с изменениями на 27 декабря 2023 года);

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»;

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Федеральная образовательная программа начального общего образования» (с изменениями на 19 марта 2024 года);

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Федеральная образовательная программа основного общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

– с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 года № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей-руководителей общеобразовательных организаций в области профессионального развития и эффективных управленческих практик.

Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательной организации

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Администрирование Деятельности общеобразовательной организации. Профессиональный стандарт Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации. Организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.	Федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации. Перечень и содержание локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии с государственными нормативными требованиями. Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения при формировании	Применять правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, при разработке, актуализации и утверждении соответствующих локальных нормативных актов. Формировать организационную структуру, штатное расписание; организовывать прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности. Анализировать организацию системы приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления. Анализировать организацию делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации. Анализировать эффективность организации работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии,

		организационной структуры, штатного расписания. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в документационном обеспечении управления общеобразовательной организацией.	применяемые в документационном обеспечении управления общеобразовательной организацией.
--	--	--	---

Целевая аудитория:

- руководители (директор, заведующий, начальник) дошкольных и общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики, работающие в должности более 5 лет;
- заместители руководителя (директора, заведующего, начальника) дошкольных образовательных организаций Луганской Народной Республики, работающие в должности более 5 лет.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование по направлению преподаваемой темы (модуля) и (или) практический опыт работы в областях знаний, предусмотренных темами (модулями) программы.

Информационно-методические требования реализации программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график и расписание занятий (составляется под каждую учебную группу);
- примерный перечень рекомендуемых источников (перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, рекомендуемых к изучению вопросов, в том числе самостоятельно).

Учебно-методическое обеспечение реализации программы включает в себя:

- презентации учебных занятий в электронном виде;
- примерный перечень рекомендуемых источников по программе.

Содержание оценочных материалов составлено в соответствии с учебным планом.

Итоговый контроль изучения программы проводится в форме итоговой аттестации, по результатам которой слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с занесением в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Материально-техническое обеспечение реализации программы включает в себя наличие учебной аудитории и (или) компьютерного класса, мультимедийного проектора и иных технических средств обучения, которые соответствуют санитарным и техническим нормам и правилам, а также обеспечивают проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы повышения квалификации.

Форма обучения: очная.

Программа повышения квалификации рекомендована учебно-методическим советом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
(протокол от 12.03.2025 № 01/05-02).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность программы повышения квалификации составляет 24 академических часа, в т.ч.: 22 аудиторных часов и 2 часа самостоятельной работы слушателей.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) тем	Количество учебных часов				Формы контроля
		Всего	В том числе			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Нормативно-правовые основы управления в сфере образования.	2	2			
2	Актуальные вопросы трудового законодательства в образовательной организации.	2	2			
3.	Контроль и надзор в сфере образования.	2	2			
4.	Антикоррупционный комплаенс в образовательной организации.	4	2		2	
5.	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в образовательной организации.	2	2			
6.	Антитеррористическая безопасность в образовательной организации.	2	2			
7	Охрана труда в образовательной организации.	2	2			
8	Организация работы по охране труда в образовательных организациях.	2	2			
9	Квалитативная культура управленца.	4	2	2		
10	Итоговая аттестация.	2				устное собеседо- вание
Итого:		24	18	2	2	