

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБУ ЛНР «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**



**ДЕБЮРОКРАТИЗАЦИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:
ПЕРВЫЕ НЕРОБКИЕ ШАГИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ЛУГАНСК, 2025

**Дебюрократизация системы образования Луганской
Народной Республики: первые неробкие шаги**
Методические материалы

Составители:

методисты

*ГБУ ЛНР «Региональный центр обработки
информации в сфере образования и оценки
качества образования»*

*ГБОУ ДПО ЛНР «Луганский институт развития
образования»*

Что такое дебюрократизация?

- Оптимизация административных процессов в образовании
- Снижение бумажной нагрузки на педагогов и управленцев
- Внедрение цифровых решений и упрощение документооборота



Основания и цель дебюрократизации

- Федеральный закон № 273-ФЗ
- «Об образовании»
- Приказ Минпросвещения № 779 от 06.11.2024
- Приказ МОН ЛНР № 1280-од от 25.11.2024
- Приказ МОН ЛНР № 163-од от 24.02.2025

Цель: упрощение документооборота, повышение эффективности и снижение выгорания сотрудников



Основные проблемы дебюрократизации

- Низкий уровень цифровизации
- Дублирование электронной и бумажной отчетности
- Отсутствие интеграции электронных систем и четкого перечня требуемых ведомственных документов
- Избыточность запросов, в том числе формирование отчетности «про запас»

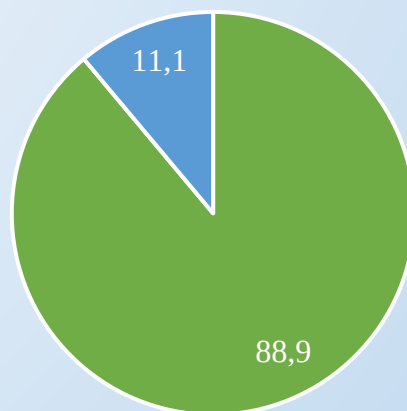
до **90 %** объёма рабочего времени
учитель может тратить на
работу с отчетной
документацией



Результаты мониторинга

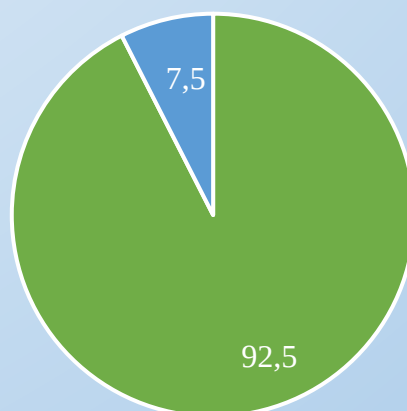
на основе проведённого ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» опроса педагогических работников образовательных организаций по проблемным вопросам, связанным со снижением документарной нагрузки. В опросе приняли участие 4367 педагогических работников

Знакомы ли Вы с поправками в Федеральный закон от 29.12.2023 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о снижении документационной нагрузки на педагогических работников?



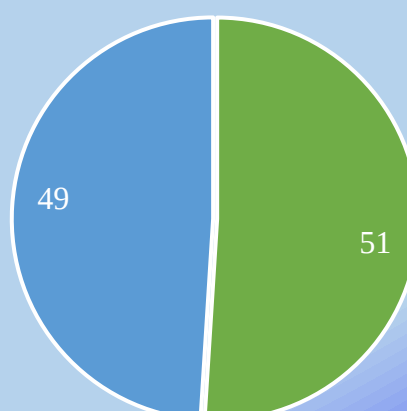
■ Да ■ Нет

Знакомы ли Вы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?



■ Да ■ Нет

Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов, не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?

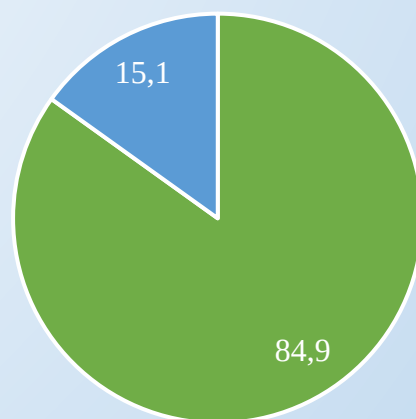


■ Да ■ Нет

Результаты мониторинга

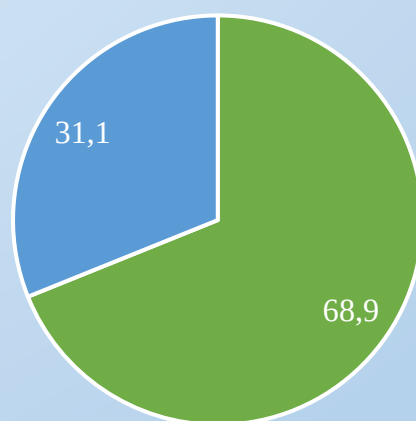
на основе проведённого ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» опроса педагогических работников образовательных организаций по проблемным вопросам, связанным со снижением документарной нагрузки. В опросе приняли участие 4367 педагогических работников

Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях в рамках урочной или внеурочной деятельности?



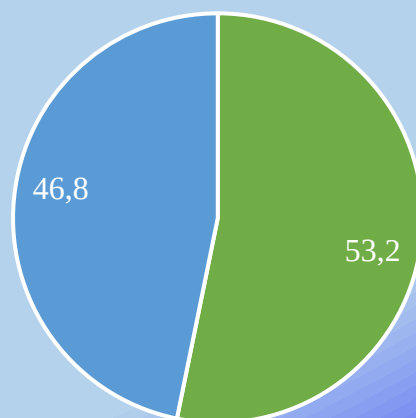
■ Да ■ Нет

Приходится ли Вам дублировать информацию, вносимую в электронный журнал, в бумажном журнале?



■ Да ■ Нет

Знаете ли Вы о сервисе «Помощник Рособрнадзора» на базе платформы «Сферум» с целью получения оперативных ответов на вопросы педагогических работников, связанные с бюрократической нагрузкой?

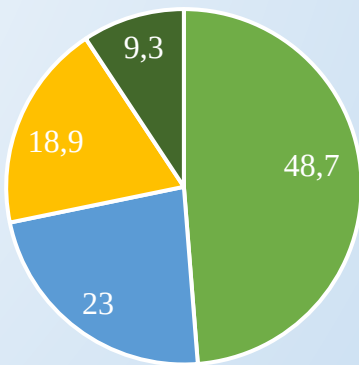


■ Да ■ Нет

Результаты мониторинга

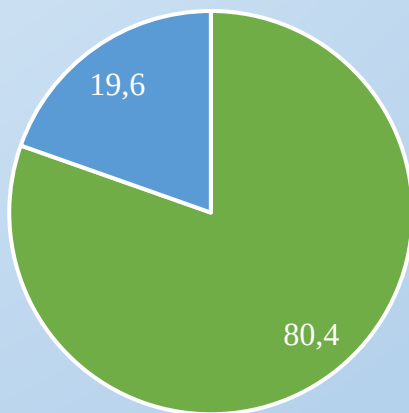
на основе проведённого ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» опроса педагогических работников образовательных организаций по проблемным вопросам, связанным со снижением документарной нагрузки. В опросе приняли участие 4367 педагогических работников

Каким образом Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников?



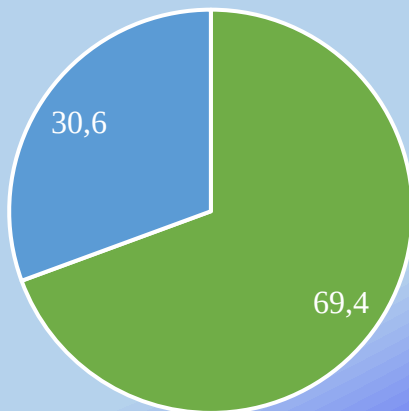
- Педагогический совет образовательных организаций
- Посредством приказа по школе
- Информация была размещена на информационном стенде, сайте школы
- Не информировали

Создана ли в Вашей школе «Горячая линия» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей?



■ Да ■ Нет

Снизилось ли количество документации, обязательной к заполнению в вашей образовательной организации, в соответствии с принятыми нормативными актами?



■ Да ■ Нет

Основные задачи дебюрокрализации

Снижение
количества
запросов

Оптимизация и
интеграция
информацион-
ных систем

Снижение
объема
мониторингов

Снижение
объема
документации

Отсечь всё
лишнее

Оставить
нужное

Принятые меры по дебюрократизации в период 2022-2025 гг.

Федеральный уровень

Приняты
поправки в части
6¹ и 6² статьи 47
закона «Об
образовании»

Издан приказ
Минпросвещения
России № 779 от
06.11.2024

Создана федеральная
«Горячая линия»
stop_nagruzka@
obrnadzor.gov.ru

Ведется работа по
формированию
номенклатуры дел
образовательных
организаций

Региональный уровень

Назначены
ответственные за
исполнением закона
зам. министра согласно
приказа МОН ЛНР
№ 163-од от 24.02.2025

Обучение
ответственных
сотрудников
основам
делопроизводства

Создана
региональная
«Горячая линия»
+7 (8572) 50-22-12

Проведение аудита
запросов от
образовательных
организаций с целью
их минимизации

Перечни документов педагогов на основании приказа Минпросвещения № 779 от 06.11.2024

Воспитатель

- 1. Журнал посещаемости**
- 2. Календарно-тематический план**

Учитель

- 1. Рабочая программа**
- 2. Журнал учета успеваемости**
- 3. Журнал внеурочной деятельности**
- 4. План воспитательной работы**
- 5. Характеристика на обучающегося по запросу**

Преподаватель СПО

- 1. Рабочая программа**
- 2. Журнал учета успеваемости**
- 3. Журнал практики**
- 4. Экзаменационная/зачетная ведомости**
- 5. Рецензия на дипломный проект**
- 6. План воспитательной работы (для куратора)**
- 7. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)**

Преподаватель вуза

- 1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики.**
- 2. Индивидуальный план работы преподавателя**
- 3. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость**
- 4. Журнал и (или) ведомость текущего контроля (по решению вуза)**
- 5. Рецензия на ВКР**

Дорожная карта мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

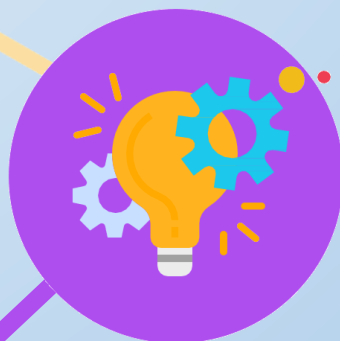
Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 25.11.2024 № 1280-од «Об утверждении состава рабочей группы и Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Луганской Народной Республики на 2024-2025 годы»



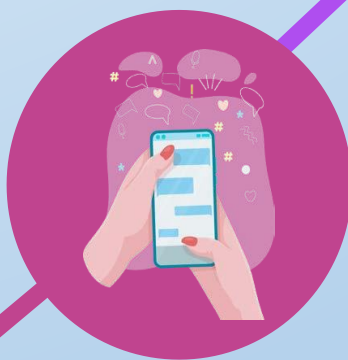
Мониторинг МОН ЛНР запросов и (или) информации на постоянной основе



Проведение опросов педагогических работников образовательных организаций о проблемах, связанных со снижением документарной нагрузки



Обеспечение работы «Горячей линии» по снижению бюрократической нагрузки и освещение мероприятий в региональных СМИ и пабликах



Проведение совещаний с руководителями и сотрудниками территориальных органов МОН ЛНР и образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки



Разработка методических материалов и информационных писем по вопросам организации работы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций





[Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики](#)
Дебюрократизация



[Региональный центр обработки
информации в сфере образования и
оценки качества образования
Луганской Народной Республики](#)
Снижение бюрократической нагрузки



[Чат-бот «Помощник Рособнадзора»](#)



[Бот по вопросам
дебюрократизации в системе
образования Луганской Народной
Республики](#)



[Луганский институт развития
образования](#)
Дебюрократизация

Методические рекомендации по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Луганской Народной Республики

Настоящие методические рекомендации для руководящих работников и педагогов образовательных организаций Луганской Народной Республики по снижению бюрократической нагрузки (далее – Материалы) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6 и 9 статьи 47);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства просвещения России № СК-773/03, Рособнадзора № 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;

Письмом Минпросвещения России от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 25.11.2024 № 1280-од «Об утверждении состава рабочей группы и Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Луганской Народной Республики на 2024-2025 годы»;

Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.02.2025 № 163-од «О возложении ответственности на должностных лиц за соблюдение законодательства по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Луганской Народной Республики»;

Положением о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 03.10.2024 № 707-лс «О вопросах руководства Министерства образования и науки Луганской Народной Республики».

Цель рекомендаций – помощь руководителям, педагогам образовательных организаций в оптимизации документооборота, сокращении избыточной отчетности и снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

Основные принципы снижения бюрократической нагрузки

Снижение бюрократической нагрузки – ключевое условие повышения эффективности образовательного процесса. Борьба с избыточной бюрократией в сфере образования требует системного подхода, сочетающего оптимизацию внутренних процессов и совершенствование нормативного регулирования.

Для решения этой проблемы следует сосредоточиться на упрощении процедур, автоматизации процессов оформления документов, цифровизации отчетности, повышении эффективности работы с документами и культуры управления.

С целью профилактики избыточного формализма и коррупции важно уделять внимание общественно-политической активности граждан и выстраиванию конструктивных деловых взаимоотношений между администрацией образовательной организации, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

Работа по снижению бюрократической нагрузки должна проводиться в рамках существующего законодательства РФ и способствовать повышению эффективности работы образовательной системы.

Основными принципами организации работы по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях являются:

соблюдение нормативно-правовых требований – документооборот должен соответствовать действующему законодательству РФ, ЛНР;

оптимизация документооборота – исключение дублирующих и избыточных отчетов, внедрение единых электронных шаблонов документов;

автоматизация и цифровизация – использование информационных систем для сбора и обработки данных, электронного документооборота;

целесообразность – запрашиваются документы из перечня, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования,

отчеты и справки, предусмотренные формами статистической отчетности образовательной организации;

повышение эффективности управления – четкое разграничение обязанностей между административным и педагогическим персоналом, внедрение прозрачных и простых регламентов работы с документами;

ответственность должностных лиц – контроль за соблюдением требований по снижению бюрократической нагрузки;

информационная открытость образовательных организаций – соблюдение требований статьи 29 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о содержании сайта образовательной организации.

Перечень обязательных документов для педагогических работников образовательных организаций

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в образовательных организациях к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования относятся исключительно следующие документы:

рабочие программы предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дисциплин (модулей) и (или) практики;

календарно-тематическое планирование;

журналы учета успеваемости (в т.ч. электронные);

журналы внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

журналы посещаемости (для педагогических работников дошкольных образовательных организаций);

журнал практики (для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования);

планы воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя или куратора);

характеристика на обучающихся (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

экзаменационная и (или) зачетная ведомости (для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования).

Меры по сокращению бюрократической нагрузки в системе образования.

Основными управленческими мерами, направленными на сокращение бюрократии, являются:

1. МОН ЛНР создать оптимальный перечень и формы отчетности образовательных организаций в течение календарного года как дополнения к циклограмме деятельности образовательной организации, согласованной с территориальными органами управления образованием.

1.1. Оптимизировать отчетность:

- консолидация запросов (недопущение дублирования);
- упрощение форм отчетности (отказ от избыточных текстов, граф и требований, переход на чек-листы и краткие формы);
- централизация данных (создание единой базы (банка) данных, позволяющей избежать повторного сбора информации);
- использование автоматизированных информационных систем, разрешенных к использованию в образовательных организациях в соответствии с законодательством;
- исключение внеплановых проверок вышестоящих организаций.

2. Руководителям образовательных организаций при организации документооборота исключить следующие избыточные требования:

- дублирующие отчеты;
- ведение бумажных журналов при наличии электронных;
- подготовка аналитических справок педагогами без обоснования необходимости и т. п.

3. Руководителям образовательных организаций:

- ознакомить педагогов с перечнем обязательной документации всех педагогических работников;
- обеспечить обучение педагогов использованию цифровых инструментов для упрощения отчетности.

4. МОН ЛНР регулярно проводить мониторинг документарной нагрузки на педагогов.

Дальнейшее совершенствование механизмов снижения бюрократической нагрузки

С целью дальнейшего совершенствования механизмов снижения бюрократической нагрузки МОН ЛНР рекомендует:

- поэтапно внедрять электронный документооборот с использованием утвержденных государственных информационных систем;

- проводить регулярное обучение административного и педагогического персонала по вопросам оптимизации отчетности;

- своевременно информировать вышестоящие органы о возникающих сложностях в реализации мер по дебюрократизации;

- направлять предложения по совершенствованию нормативной базы в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики для дальнейшего рассмотрения;

- поэтапно внедрять цифровые решения:

- а) автоматизация процессов: цифровые платформы помогут автоматизировать множество рутинных задач, таких как заполнение отчетности, регистрация обучающихся и прохождение курсов повышения квалификации;

- б) электронный документооборот: позволит сократить время на поиск и передачу документов, а также снизит риск потери информации;

- в) использование онлайн-инструментов: онлайн-платформы для обучения, дистанционного взаимодействия и обмена информацией могут упростить работу педагогов и обучающихся.

- повышать эффективности внутренней коммуникации:

- а) использование единых информационных систем: поможет сотрудникам быстро получать актуальную информацию и обмениваться ею;

- б) проведение регулярных совещаний и тренингов: позволит педагогам и администраторам лучше понимать свои роли и обязанности, а также повысить качество работы;

- в) создание эффективных каналов связи: использование мессенджеров, электронной почты или других инструментов позволит оперативно решать различные вопросы.

Настоящие материалы рекомендованы для всех образовательных организаций, подведомственных МОН Луганской Народной Республики.

Для заметок