

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

Т. Н. Бербец

«21» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Медиация в образовательных организациях (базовый курс)».**

**ЛУГАНСК,  
2024 г**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Медиация в образовательных организациях (базовый курс)**» разработана на основе [Профессионального стандарта «Специалист в области медиации \(медиатор\)»](#), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н. разработана в соответствии с ФГОС ООО.

**Авторы (составители) программы:**

**Семенченко А. В.** начальник учебно-методического отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования».

**Курпас И. Н.** методист учебно-методического отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования».

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Медиация в образовательных организациях (базовый курс)**» предусматривает рассмотрение вопросов нормативного правового обеспечения процедуры медиации, специфики структуры школьной службы медиации, организации и проведения медиативного процесса в образовательных организациях Луганской Народной Республики.

Программа направлена на формирование у слушателей представлений о природе конфликта, причинах конфликтного взаимодействия, а также на ознакомление с эффективными техниками урегулирования конфликтов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Медиация в образовательных организациях (базовый курс)**» поможет педагогическим работникам сформировать представления о медиации как альтернативном способе разрешения конфликтов, развить навыки коммуникативной компетентности, практические навыки ведения процедуры медиации: подготовка сторон к процедуре медиации, особенности работы в ситуации эскалации конфликта, сильного/слабого сопротивления сторон, работа с эмоциями и чувствами участников конфликта, оказание помощи сторонам в достижении взаимоприемлемого и жизнеспособного решения их спора.

Программа «**Медиация (базовый курс)**» разработана:

– в соответствии с нормами [Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (с изменениями и дополнениями);

– с учетом приказа [Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»](#) (с изменениями и дополнениями);

– в соответствии с нормами [Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника \(процедура медиации\)»](#);

– в соответствии с [Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р](#);

– соответствии с [методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.](#)

**Цель программы:** получение базовых знаний о ведении процедуры медиации в образовательных организациях, формирование профессиональных навыков специалиста в области медиации (медиатора).

## Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Необходимые знания	Необходимые умения
<p><b>A/01.6</b> Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации.</p> <p><b>B/01.7</b> Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере (образовательная организация)</p> <p><b>B/02.7</b> Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p>	<p>Разъяснение сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде. Выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации. Установление правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации. Согласование кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации.</p> <p>Разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации. Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации. Формирование и согласование правил (согласование временного регламента) и проведения конкретной процедуры медиации.</p> <p>Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации. Выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации. Согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения. Согласование действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из них медиативного соглашения (полностью или в части). Составление и обеспечение подписания итогового</p>	<p>Принципы медиации. Роль медиатора и участников в процедуре медиации. Последовательность процедуры медиации. Техники работы медиатора в образовательной сфере. Законодательство Российской Федерации о медиации. Основы теории переговоров. Основы гуманистической, социальной психологии. Кодекс профессиональной этики медиатора. Виды эмоционального реагирования. Основные приемы и средства визуализации.</p>	<p>Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации. Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора. Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации. Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации. Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации. Анализировать информацию, переформулировать высказывания. Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания. Обобщать и резюмировать высказывания. Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний. Структурировать цели участников процедуры медиации. Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения. Сохранять нейтральность, беспристрастность в</p>

	<p>медиативного соглашения. Выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации.</p>		<p>отношении сторон и предмета спора. Применять специальные техники ведения процедуры медиации в образовательной сфере. Анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний формальной логики. Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации. Структурировать цели участников процедуры медиации. Выделять существенное в высказываниях. Анализировать эмоциональные реакции. Применять формальную логику. Применять технологии совместного решения. Организовывать поиск совместных решений. Способы поиска совместных решений. Применять специальные техники ведения процедуры медиации в образовательной сфере.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Целевая аудитория:** педагогические работники Луганской Народной Республики.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование по направлению преподаваемой темы (модуля) и (или) практический опыт работы в областях знаний, предусмотренных темами (модулями) программы.

Информационно-методические требования реализации программы включают:

- учебный план;

- календарный учебный график и расписание занятий (составляется под каждую учебную группу);
- примерный перечень рекомендуемых источников (перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет - ресурсов, рекомендуемых к изучению вопросов, в том числе самостоятельно).

Учебно-методическое обеспечение реализации программы включает в себя:

- презентации учебных занятий в электронном виде;
- примерный перечень рекомендуемых источников по программе.

Содержание оценочных материалов составлено в соответствии с учебным планом.

Итоговый контроль изучения программы проводится в форме итоговой аттестации, по результатам которой слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с занесением в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Материально-техническое обеспечение реализации программы включает в себя наличие учебной аудитории и (или) компьютерного класса, мультимедийного проектора и иных технических средств обучения, которые соответствуют санитарным и техническим нормам и правилам, а также обеспечивают проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы повышения квалификации.

**Форма обучения** – очная.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована учебно-методическим советом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» (протокол от 21.10.2022 № 4).

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 16 академических часов, в т.ч.: 14 аудиторных часов и 2 часа самостоятельной работы слушателей.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Количество учебных часов			Формы контроля	
		Всего	в том числе			
			Лекции	Практи- ческие занятия		Самостоя- тельная работа
1.	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ.	2	2			
2.	Конфликт и способы его разрешения.	2	2			
3.	Принципы, инструменты и техники медиации.	4		2	2	
4.	Медиатор и процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации. Результаты процедуры медиации.	2	2			
5.	Профилактика насилия и травли в образовательной организации	2	2			
6.	Работа с интересами сторон. Привлечение экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.	2	2			
7.	Итоговая аттестация	2				устное собеседо- вание
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	