

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

Т. Н. Бербец
Т. Н. Бербец

«09» **«09»** *20 24* **20 24** г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Обработка табличных данных в MS Excel»**

**г. ЛУГАНСК,
2024 г.**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Обработка табличных данных в MS Excel**» разработана в соответствии с ФГОС ООО.

Разработчик(и) программы:

Семенченко А.В. – начальник учебно-методического отдела ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;

Курпас И.Н. – методист учебно-методического отдела ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Обработка табличных данных в MS Excel**» разработана в соответствии:

– с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– с учетом Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– с Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).

Цель: формирование у слушателей знаний и умений по использованию возможностей автоматизации различных расчетов в электронных таблицах с помощью формул и встроенных функций MS Excel.

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Методы использования информационных технологий для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности. Комбинации клавиш, позволяющих ускорить работу в MS Excel. Основные текстовые функции MS Excel, применяемые при обработке текстовых данных. Основные математические и статистические	Проводить анализ табличных данных с помощью возможностей MS Excel. Структурировать и систематизировать разрозненную информацию и представлять ее в удобном для последующей обработки виде. Самостоятельно разрабатывать способы решения профессиональных задач и реализовывать их с использованием инструментария

		<p>функции MS Excel, применяемые при выполнении сложных расчетов и статистической обработке данных. Основные функции категории Дата и время, применяемые при обработке динамических социально-экономических показателей.</p>	MS Excel.
--	--	--	-----------

Целевая аудитория: педагогические работники и управленческие кадры Луганской Народной Республики.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование по направлению преподаваемой темы (модуля) и (или) практический опыт работы в областях знаний, предусмотренных темами (модулями) программы.

Информационно-методические требования реализации программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график и расписание занятий (составляется под каждую учебную группу);
- примерный перечень рекомендуемых источников (перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет - ресурсов, рекомендуемых к изучению вопросов, в том числе самостоятельно).

Учебно-методическое обеспечение реализации программы включает в себя:

- презентации учебных занятий в электронном виде;
- примерный перечень рекомендуемых источников по программе.

Содержание оценочных материалов составлено в соответствии с учебным планом.

Итоговый контроль изучения программы проводится в форме итоговой аттестации, по результатам которой слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с занесением в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Материально-техническое обеспечение реализации программы включает в себя наличие учебной аудитории и (или) компьютерного класса, мультимедийного проектора и иных технических средств обучения, которые соответствуют санитарным и техническим нормам и правилам, а также обеспечивают проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы повышения квалификации.

Форма обучения: очная.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована учебно-методическим советом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» (протокол от 09.09.2024 № 2).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 36 академических часов, в т.ч.: 22 аудиторных часа, 14 часов самостоятельной работы слушателей.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Количество учебных часов				Формы контроля
		Всего	в том числе			
			Лекци и	Практи- ческие занятия	Самостоя -тельная работа	
1.	Интерфейс табличного процессора MS Excel 2010	1	1			
2.	Работа с Листами	1		1		
3.	Использование маркера заполнения	4	1	1	2	
4.	Формулы MS Excel	4	1	1	2	
5.	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1		
6.	Функции MS Excel. Текстовые функции	2	1	1		
7.	Функции MS Excel. Функции Даты и времени	2	1	1		
8.	Функции MS Excel. Логическая функция ЕСЛИ	6	1	3	2	
9.	Условное форматирование	4	1	1	2	
10.	Сопоставление данных из нескольких таблиц с помощью функции ВПР	4	1	1	2	
11.	Проверка данных, вносимых в ячейку	2			2	
12.	Защита данных (формул) от внесения случайных изменений	2			2	
13.	Итоговая аттестация	2				устное собеседо- вание
Итого		36	9	11	14	