

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»



Т. Н. Бербец

«29» декабря 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Школа управленцев: особенности управления образовательной
организацией»
(со стажем работы до 5 лет)**

**г. ЛУГАНСК,
2024 г.**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Школа управленцев: особенности управления образовательной организацией» (со стажем работы до 5 лет)** разработана в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. на основе программы Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России») ([ссылка](#)).

Дополнительная профессиональная программа дополнена работниками ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»: резервными темами, вопросами к промежуточному и итоговому контролю (аттестации), уточнен перечень рекомендуемых источников, изменена форма обучения с заочной на очную. Количество учебных часов и форма проведения занятий в программе учтены с учетом преподавательского состава образовательной организации.

Программа повышения квалификации «Школа управленцев: особенности управления образовательной организацией» (со стажем работы до 5 лет) обеспечивает комплексные организационные и методические условия реализации в Российской Федерации и разработана в соответствии:

- с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года);

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (с изменениями на 22 января 2024 года);

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (с изменениями на 27 декабря 2023 года);

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Федеральная образовательная программа начального общего образования» (с изменениями на 19 марта 2024 года);

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Федеральная образовательная программа основного общего образования»;

- с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников»;

– с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 года № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– с учетом требований приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Цель: совершенствование компетенций слушателей в области управления муниципальным органом власти в сфере образования/образовательной организацией (кадрами, ресурсами, информацией, взаимодействием с внешними системами, процессами, результатами).

Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательной организации

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации. Организация коррекционной работы и инклюзивного образования. Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение,	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования	Анализировать результаты качества образования в образовательной организации и на основе полученных выводов формулировать предложения по улучшению внутренней системы оценки качества образования

	самообразование и профессиональную ориентацию. Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности. Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды. Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся		
«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации. Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации	Содержательные аспекты функциональных областей управления (кадрами, ресурсами, информацией, взаимодействием с внешними системами, процессами, результатами)	Распределять роли управленческой команды школы для совершенствования процессов управления образовательной организацией.

Профстандарт: «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Управление развитием общеобразовательной организации	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования	Разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений в соответствии с функциональными областями управления
«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации	Разрабатывать контент-план на определенный срок с целью позиционирования и формирования положительного имиджа образовательной организации в публичном пространстве

Заместитель руководителя образовательной организации

Заместитель руководителя образовательной организации	Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии в программах и проектах для повышения качества образования	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования.	Анализировать результаты качества образования в образовательной организации и на основе полученных выводов формулировать предложения по улучшению внутренней системы оценки качества образования. Распределять роли управленческой команды школы для совершенствования процессов управления образовательной организацией. Разрабатывать алгоритм принятия управленческих
--	---	--	--

		Содержательные аспекты функциональных областей управления (кадрами, ресурсами, информацией, взаимодействием с внешними системами, процессами, результатами). Нормативные требования к информационной открытости образовательной	решений в соответствии с функциональными областями управления. Разрабатывать контент-план на определенный срок с целью позиционирования и формирования положительного имиджа образовательной организации в публичном пространстве.
--	--	---	--

Целевая аудитория: руководители (директор, заведующий, начальник) образовательных организаций, вновь назначенные или работающие в должности менее 5 лет Луганской Народной Республики; заместители руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации, вновь назначенные или работающие в должности менее 5 лет Луганской Народной Республики.

Организационно-педагогические условия реализации программы: Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование по направлению преподаваемой темы (модуля) и (или) практический опыт работы в областях знаний, предусмотренных темами (модулями) программы.

Информационно-методические требования реализации программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график и расписание занятий (составляется под каждую учебную группу);
- примерный перечень рекомендуемых источников (перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, рекомендуемых к изучению вопросов, в том числе самостоятельно).

Учебно-методическое обеспечение реализации программы включает в себя:

- презентации учебных занятий в электронном виде;
- примерный перечень рекомендуемых источников по программе.

Содержание оценочных материалов составлено в соответствии с учебным планом.

Итоговый контроль изучения программы проводится в форме итоговой аттестации, по результатам которой слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с занесением в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Материально-техническое обеспечение реализации программы включает в себя наличие учебной аудитории и (или) компьютерного класса, мультимедийного проектора и иных технических средств обучения, которые соответствуют санитарным и техническим нормам и правилам, а также обеспечивают проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы повышения квалификации.

Форма обучения: очная.

Программа повышения квалификации рекомендована учебно-методическим советом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» (протокол от 09.09.2024 № 2).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 24 академических часа, в т.ч.: 20 аудиторных часов и 4 часа самостоятельной работы слушателей.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Количество учебных часов				Формы контроля
		Всего	в том числе			
			Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа	
1.	Правовая грамотность современного руководителя. Профессиональные стандарты педагогических работников	2	2			
2.	Работа в команде для достижения качественных результатов	2	2			
3.	Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями	2	2			
4.	Управление информацией: информационная открытость школы. Управленческие решения при возникновении потребительского экстремизма в школьной среде	4	2		2	
5.	Система работы заместителя директора	2	2			
6.	Единство образовательного и воспитательного процесса в школьном пространстве	2		2		
7.	Повышение профессиональных компетенций руководителя	2		2		тест
8.	Управленческая команда. Успех учреждения.	2	2			тест
9.	Психология современному руководителю	4		2	2	

	образовательной организации					
10.	Итоговая аттестация:	2				Устное собеседава- ние
Итого:		24	12	6	4	