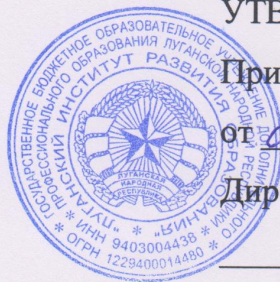


УТВЕРЖДЕНО



Приказом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

от 06.02.2025 № 3-1/01-01

Директор

Е.М. Губицкая

**Положение об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Луганский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 23.11.2024);
- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 28.09.2023 г.);
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Уставом ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» (далее – сайт ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

1.8. Пользователем сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

2.1. Информационный ресурс сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

2.2. Информационный ресурс сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» является открытым и общедоступным. Информация сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.4. Сайт ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Луганской Народной Республики.

2.5. Информация, размещаемая на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

Примерная информационная структура сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух блоков информационных материалов:

- инвариантный блок – материалы, обязательные к размещению на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- вариативный блок – материалы, рекомендуемые к размещению.

2.7. Информационные материалы инвариантного блока должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

2.7.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

2.7.2. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», а также из основного навигационного меню сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

2.7.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать обязательную информацию, указанную в п. 3.1.-3.14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.7.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса. Доступная среда;

- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации;
- Образовательные стандарты и требования.

3. Структура и содержание специального раздела

3.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном(при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.3. Подраздел «Документы» должен содержать копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;

- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) о наименовании образовательной программы;
- б) о нормативном сроке обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

3.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен

содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

а) об условиях питания обучающихся;

б) об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья.

3.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4. Содержание вариативной части сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

4.1. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» и должны отвечать требованиям пунктов 2.1.-2.6. настоящего Положения.

4.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- методические материалы;
- информацию о педагогических сообществах Луганской Народной Республики;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.3. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

4.4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

5. Требования к оформлению сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

5.1. Сайт ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» должен иметь версию для слабовидящих.

5.2. Информация на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей

(скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Информация, указанная в пунктах 3.1.-3.14. настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.-3.14. настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

6.1. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;

- резервное копирование данных и настроек сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Содержание сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», профессиональными педагогическими сообществами рекомендациями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства просвещения Российской Федерации,

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» регламентируется должностными обязанностями сотрудников ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

6.5. При изменении Устава ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» возлагается на работника ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» приказом директора.

7.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

7.3. Лицам, назначенным директором ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в соответствии п. 6.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ГБОУ ДПО ЛНР

«ЛИРО»;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 6.5. настоящего Положения.

7.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» информации, предусмотренной п. 3. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с изменением локальных нормативных актов;
- за размещение на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» информации, противоречащей пунктам 2.5. и 2.6. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» информации, не соответствующей действительности.