

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Е. М. Губицкая

«22» декабря 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

«Использование инструментов MS Word при работе с документами»

Разработчик(и) программы:

**Семенченко А. В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»,
Делекторская Е.В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».**

г. Луганск, 2025 г.

Рекомендована на заседании Учебно-методического
совета ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Протокол №11/05-02 от 22.12 2025 г.

Согласовано:

заместитель директора



В.А. Осина

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: формирование у слушателей знаний и умений по использованию возможностей текстового процессора Microsoft Word для работы с текстовыми документами.

1.2. Планируемые результаты обучения¹:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	Методы использования информационных технологий для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
B/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой,		Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

¹ Профессиональный стандарт «Педагог педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (воспитатель, учитель). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н, с изменениями на 05.082016

	режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства		
B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.	Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	

1.3. Категория слушателей: педагогические работники и управленческие кадры Луганской Народной Республики.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок освоения программы: 32 ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Количество учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
I. Базовая часть						
1.	Модуль 1. Охрана труда пользователей ПК. Назначение клавиатурных клавиш	4	2		2	
1.1.	Вступление. Охрана труда пользователей ПК	4	2		2	
II. Профильная (предметно-методическая) часть						
2.	Модуль 2. Использование текстового процессора Microsoft Word в профессиональной деятельности педагога	26	6	12	8	
2.1.	Интерфейс программы MS Word. Команды работы с файлами документа. Редактирование документа	6	2	2	2	
2.2.	Форматирование текстового документа	6	2	2	2	
2.3.	Команды вкладки Вставка	10	2	6	2	
2.4.	Создание документов сложной структуры. Колонки. Оглавление, нумерация страниц. Команды вкладки Вид. Настройка параметров печати	4		2	2	
3.	Итоговая аттестация	2				тест
	Итого	32	8	12	10	