

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)

ПРИКАЗ

«22» января 2026

№ 10/01-01

г. Луганск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «Противодействии коррупции» (с изменениями), на основании «Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики на 2026 год» утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 15.12.2025 г. № 662-лс, в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения сотрудниками ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» требований, установленных в целях противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению №1.
2. Заместителям директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов ознакомить с настоящим приказом сотрудников, соответствующих курируемых и возглавляемых структурных подразделений.
3. Василевскому Д.В., ответственному специалисту за обработку и размещение информационных материалов о деятельности Института на официальном сайте, разместить настоящий приказ и План мероприятий ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по противодействию коррупции на 2026 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. М. Губицкая

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «22»января 2026 г. № 10/01-01
«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в Институте»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

г. Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования» (далее - Институт) разработан на основании «Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики на 2026 год» утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 15.12.2025 г. № 662-лс.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Институте.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели:
- ~ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Институте;
 - ~ обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антикоррупционного законодательства;
 - ~ минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;
 - ~ формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - ~ формирование у работников Института нетерпимости к коррупционному поведению.

- 2.2. Задачи:
- ~ предупреждение коррупционных правонарушений;
 - ~ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - ~ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - ~ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - ~ повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Институтом образовательных услуг;
 - ~ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Института, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в Институте осуществляется директором, заместителями директора, юрисконсультом, главным бухгалтером.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ ДПО ЛНР «Луганский институт развития образования»
на 2026 год**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственны е исполнители
1. Организационные правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Представление докладов Министру образования и науки Луганской Народной Республике о результатах исполнения Плана по противодействию коррупции в ГБОУ ДПО ЛНР «Луганский институт развития образования» на 2026 год	в установленные сроки	Директор, зам. директора
1.2.	Разработка принятия актуализации нормативных правовых актов по вопросам профилактики противодействия коррупции приведения их в соответствии с федеральным нормативным правовым актами в том числе с учётом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению федеральное законодательство	по мере необходимости	Директор, зам. директора
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»; обеспечение устранения коррупционных факторов в случае их выявления	Постоянно	Директор, зам. директора
1.4.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актах, в том числе путём размещения проектов нормативных правовых актов на официальном информационном портале ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»	Постоянно	Директор, зам. директора, отдел кадров, бухгалтерия, юрисконсульт
1.5.	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» с целью выявления и устранения коррупционных факторов	Постоянно	Директор, зам. директора, отдел кадров, бухгалтерия, юрисконсульт
1.6	Представление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики информации о рекомендованных и фактических примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО», совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»	В течении 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Директор, отдел кадров, юрисконсульт
1.7	Осуществление внутриведомственного контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мер	Постоянно	Директор
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,			

контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение подчинёнными работниками Института, ограничений требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Директор, зам. директора
2.3.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Директор
2.4.	Осуществление контроля за исполнением работниками Института обязанности по уведомлению директора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Директор
2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками Института о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
2.6.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должность руководителя образовательной организации	Постоянно	Директор, зам. директора, отдел кадров, бухгалтерия
2.7.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности.	Постоянно	Директор, зам. директора, юрисконсульт
2.8.	Мониторинг участия лиц, работников Института в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Постоянно	Директор, зам. директора
2.9.	Обеспечение своевременного направления в МОН ЛНР сведений о применении к лицам, сотрудникам Института, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Постоянно	Директор, отдел кадров
2.10.	Направление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них	В срок не позднее 3-х календарных дней со дня получения	Директор
2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращения граждан, а также	Постоянно, результаты	Зам. директора, ответственный

	публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	мониторинга ежеквартально	специалист за обработку и размещение информационных материалов о деятельности Института на официальном сайте
2.12.	Анализ исполнения работниками, замещающими отдельные должности, включённые в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры	Постоянно	Директор

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников Института при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2026 г.	Директор, гл. бухгалтер, начальник ЭТО
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2026 г.	Директор, гл. бухгалтер, начальник ЭТО
3.3.	Проведение мониторинга выявленных в Институте случаев несоблюдения требований о недопустимости наличия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; направление полученных результатов управление	За I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	Директор

4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

4.1.	Обеспечить: а) участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на работу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по	Постоянно	Директор, зам. директора, бухгалтерия, начальник ЭТО
------	--	-----------	--

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.2.	Реализации мер по антикоррупционному просвещению слушателей	Постоянно	Заместитель директора, начальник учебного отдела
4.3.	Организация и проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 09.12.2026	Заместитель директора, начальники отделов
5. Применение дополнительных мер расширения участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
5.1.	Привлечение специалистов к осуществлению просветительской работы для выполнения мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Постоянно, не менее два раза в год	Зам. директора
6. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для контроля выполнения задач, поставленных перед ГБОУ ДПО ЛИРО «ЛИРО»			
6.1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, на основании плана Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и обеспечение контроля за его выполнением	До 30.01.2026	Директор, зам. директора
6.2.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	В порядке и сроки, установленные законодательством	Директор, зам. директора
6.3.	Осуществление контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мер в Институте.	Постоянно	Директор, зам. директора
7. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
7.1.	Выполнение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
7.2.	Обеспечение информационной открытости деятельности Института через средства массовой информации, а также с использование официальных порталов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Ответственные специалисты за сайты Института
7.3.	Проведение на официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн – опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в образовательной организации, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Постоянно	Директор, зам. директора