

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях повышения квалификации в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования».

1.2. Дополнительное профессиональное образование в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования» (далее - Учреждение) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

1.4. Лица, поступившие в Учреждение для освоения программ повышения квалификации, являются слушателями Учреждения (далее - слушатели).

1.5. Программа повышения квалификации реализуется в очной, очно-заочной формах (с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

1.6. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются программой повышения квалификации.

1.7. Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

1.8. Слушателям Учреждения, с согласия преподавателей, предоставляются материалы к проводимым учебным занятиям.

2. Требования к программам повышения квалификации

2.1. Программы повышения квалификации, реализуемые в Учреждении, направлены на совершенствование и (или) формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной педагогической деятельности.

2.2. Структура программы повышения квалификации предусматривает объем образования (учебный план), его содержание, планируемые результаты (описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения) и формы аттестации.

2.3. Программы повышения квалификации разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Предусмотренные программой повышения квалификации темы при составлении расписания учебных занятий могут корректироваться в объеме не более 50% в соответствии с объективными условиями,

сложившимися на момент реализации программы: потребностями педагогических кадров в изучении определенных тем, уровнем знаний слушателей, изменениями в действующем законодательстве и реальной возможностью преподавателей обеспечить проведение учебных занятий. Корректировка тем в таком случае оформляется в виде рабочего учебного плана, составляемого учебно-методическим отделом Учреждения.

2.5. Изменение более 50% тем от общего объема программы повышения квалификации производится путем разработки и утверждения программы повышения квалификации в новой редакции.

2.6. При расчете объема образования по программам повышения квалификации в Учреждении зачетные единицы не используются.

3. Прием на обучение

3.1. На обучение по программам повышения квалификации принимаются лица:

- а) педагогические работники;
- б) управленческие кадры образовательных организаций.

3.2. Лица, указанные в пп. а)-б) п.3.1. настоящего Положения, поступают обучаться на основании заявок, поступающих от Территориальных управлений Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

3.3. Объем приема на обучение определяется государственным заданием в форме календарного учебного графика, утверждаемого в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Для зачисления на обучение лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, подают в Учреждение собственноручно заполненную карточку слушателя (Приложение 1), заявление о зачислении слушателя (Приложение 2), согласие на обработку персональных данных слушателя, осуществляющего обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение 3).

3.5. Если лицо направляется на обучение сверх объема, установленного государственным заданием, руководитель образовательного учреждения направляет письмо с просьбой внести педагога данного образовательного учреждения в дополнительный список на обучение.

3.6. Решение о зачислении лиц на обучение по программе повышения квалификации оформляется в виде приказа директора Учреждения.

3.7. Обучение по программе повышения квалификации осуществляется в учебной группе. Учебная группа формируется при численности слушателей не менее 10 человек. По программам повышения квалификации компьютерной направленности учебная группа формируется при численности слушателей не менее 5 человек.

3.8. Обучение может быть отменено приказом директора Учреждения, если учебная группа не укомплектована в соответствии с требованием, изложенным в п.3.6. настоящего Положения, а также в случаях, когда по объективным причинам (в связи с командировкой, болезнью и другими подобными обстоятельствами) невозможно участие преподавателя в учебном процессе.

4. Порядок и условия повышения квалификации

4.1. Программы повышения квалификации реализуются Учреждением самостоятельно.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенное учебным планом. Число преподавателей, задействованных в проведении учебного занятия в виде круглого стола, не может превышать 3 человек.

4.3. Минимальный срок освоения в Учреждении программ повышения квалификации, реализация которых предполагает выдачу удостоверения (Приложение 4) о повышении квалификации, составляет 16 академических часов.

4.4. При прохождении обучения по программе повышения квалификации слушатели обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать правила делового этикета;

ж) выполнять требования действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Учреждения по вопросам пожарной безопасности, гражданской защиты и охраны труда.

4.5. Отсутствие слушателя на учебных занятиях без уважительной причины не допускается.

4.6. Уважительная причина, по которой слушатель пропускает учебное занятие, подтверждается справкой (письмом) с места работы слушателя. При наличии уважительной причины допускается отсутствие слушателя не более, чем на 30% аудиторных занятий, за исключением итоговой аттестации.

4.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических и иных работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

5. Итоговая аттестация и отчисление слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей, проходящих обучение по программе повышения квалификации, проводится на последнем аудиторном занятии (итоговом занятии, аттестационном занятии) в форме тестирования по изученным темам в соответствии с перечнем вопросов или в форме публичной защиты своего проекта.

5.2. Программы повышения квалификации с 2-х, 3-х, 4-х, 5-дневным сроком обучения могут предусматривать текущий контроль знаний слушателей в виде письменного либо компьютерного тестирования по изученным темам в соответствии с перечнем вопросов для итоговой аттестации, являющегося частью программы. В таком случае к итоговой аттестации допускаются слушатели, которые правильно ответили более чем на 60% тестовых вопросов.

5.3. Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из Учреждения с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Форма удостоверения о повышении квалификации предусмотрена Приложением 2 к настоящему Положению.

5.4. Слушатели отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 5) в следующих случаях:

- а) отсутствие слушателя на учебном занятии без уважительной причины;
- б) отсутствие слушателя более чем на 30% аудиторных занятий;
- в) невыполнение заданий, предусмотренных образовательной программой семинара;
- г) неявка слушателя на итоговое (аттестационное) занятие;

5.5. Справка об обучении или о периоде обучения выдается слушателю

под подпись.

5.6. В случае отчисления слушателя на основании пункта 5.4 директором Учреждения издается приказ об отчислении слушателя, о чем уведомляется образовательная организация (учреждение), направивший данного слушателя на обучение.

5.7. Восстановление слушателей на обучение по программам повышения квалификации в Учреждении не предусматривается.

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(заполняется разборчивым почерком)

ФамилияИмяОтчествоСНИЛС

			—												

Дата рождения: _____ Полных лет _____ ☐ муж. ☐ жен.

Педагогический работник до 35 лет в первые 3 года работы ☐ да ☐ нет

Педагогическое образование: _____ высшее ☐ средне-специальное ☐

Должность с указанием предмета (без сокращений): _____

Место работы, учреждение (без сокращений): _____

Адрес регистрации _____

Фактическое место проживания _____

Адрес эл. почты _____

Я нуждаюсь в проживании в общежитии на период обучения ☐ Да ☐ Нет

Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о порядке и условиях повышения квалификации ознакомлен(а). Даю согласие на обработку моих персональных данных и внесение их в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

(дата заполнения)

(подпись)

(инициалы, фамилия слушателя)

Приложение №2

Директору
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Е.М. Губицкой

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью повышения квалификации по теме:

с _____ по _____ 202__ г

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №3

Согласие

на обработку персональных данных слушателя, осуществляющего обучение по дополнительным профессиональным программам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования» (юридический адрес: 291034, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г.Луганск, кв-л Ватутина, д.15А) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

1. обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
2. предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
3. учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
4. предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
5. обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

Дата _____

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

АА002930

Регистрационный номер

Оборотная сторона

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Фамилия

Имя Отчество

прошел(-а) повышение квалификации в
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
по дополнительной профессиональной программе:
«Название программы».

с _____ по _____
в объеме _____ часов

Директор

И. О. Фамилия

м.п.

Образец

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)**

кв. Ватутина, д. 15А, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291034
тел./факс 8(8572) 63-17-88, 50-08-55, e-mail: lugrcpk@mail.ru, сайт: <https://liro.su>
ОКПО 48629546, ОГРН 1229400014480, ИНН 9403004438

_____ № _____

На № _____ от _____

Справка

Выдана Ивановой Людмиле Степановне — заведующей ГБДОУ ЛНР «Луганский ясли-сад комбинированного вида №25», в том, что она 11.12.2025 года с 8:30 до 10:00 находилась на семинаре «Использование инструментов MS Word при работе с документами».

Директор

Фамилия, инициалы