

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

Е.М. Губицкая

« 12 » декабря 20 25 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**«Школа управленцев: правовое регулирование деятельности  
образовательной организации»**

**Разработчик(и) программы:**

**Семенченко А. В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»,  
Гулько М.В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».**

г. Луганск, 2025 г.

Рекомендована на заседании Учебно-методического  
совета ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

Протокол № 11/05-02 от 22.12 2025 г.

Согласовано:

заместитель директора \_\_\_\_\_



В. А. Осина

## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы --** совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области профессионального развития и эффективных управленческих практик.

### 1.2. Планируемые результаты обучения<sup>1</sup>:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации; организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ; организация коррекционной работы и инклюзивного образования; формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве; основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста; основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании; примерные образовательные программы	Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности; определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО; определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н

	<p>талантов и базовых способностей обучающихся; руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся; руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся; руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности; организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования; организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе образовательной деятельности</p>	<p>дошкольного образования; примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ; основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста; основы менеджмента в сфере дошкольного образования; подходы, методы и Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования ФГОС ДО; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО</p>	<p>образовательной организации с учетом индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей; организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования; организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО; организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей; обеспечивать охрану жизни, здоровья и прав обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности</p>
А/02.7 Организация	Планирование комплекса мероприятий	Конвенция ООН, законодательство	Планировать комплекс мероприятий по

<p>присмотра и ухода за детьми</p>	<p>по присмотру и уходу за детьми в ДОО; обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития; организация и контроль работы системы питания в ДОО; руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся; руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО; управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО; контроль и коррекция</p>	<p>Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере дошкольного образования; Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО; основы менеджмента в сфере дошкольного образования; основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста, основы их физиологии и гигиены; принципы соблюдения здорового образа жизни; нормы профессиональной этики; процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий в ДОО; санитарно-эпидемиологические</p>	<p>присмотру и уходу за детьми в ДОО организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития организовывать и контролировать систему питания в ДОО организовывать систему медицинского сопровождения, систему охраны и сохранения здоровья обучающихся управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся; управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся обеспечению ДОО осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением</p>
------------------------------------	---	--	--

	соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО	правила и нормативы; основы делопроизводства в ДОО; способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим	санитарно-профилактических мероприятий в ДОО; организовывать оказание первой помощи пострадавшим
А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления; управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО; планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО; руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО; управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; организация подготовки отчетности о деятельности ДОО; анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО; обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО; формирование и поддержка организационной культуры ДОО; управление имущественным	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; основы менеджмента в образовании; Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности; основы психологии личности и групп; нормы профессиональной этики педагогических работников; организацию оплаты и охраны труда; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО; ; порядок заключения и исполнения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО; обеспечивать исполнение локальных нормативных актов; планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, определять должностные обязанности; формировать систему мотивации и условия для профессионального развития работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование; организовывать аттестацию работников

	<p>комплексом ДОО и его развитием;  обеспечение информационной открытости и доступности ДОО;  организация доступной и безопасной среды в ДОО;  обеспечение комплексной безопасности ДОО</p>	<p>хозяйственных и трудовых договоров в ДОО; основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО; требования к информационной образовательной среде ДОО;  информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО; нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной защищенности ДОО;  организационно-правовые аспекты, способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p>	<p>на соответствие занимаемой должности; обеспечивать своевременную выплату заработной платы, формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО;  организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;  реализовывать меры по предупреждению коррупции  организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО;  организовывать и контролировать системную административно-хозяйственную работу ДОО;  обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной защищенности ДОО;  соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО</p>
<p>В/01.7  Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p>	<p>Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;  организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в</p>	<p>Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования; образовательные теории, технологии и средства обучения и</p>	<p>Планировать результаты реализации образовательных программ;  организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;</p>

	<p>соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения; управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; организация присмотра и ухода за детьми; обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки; организация коррекционной работы и инклюзивного образования;</p>	<p>воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании; основы физиологии и гигиены детей школьного возраста; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов; основы физиологии и гигиены детей школьного возраста основы педагогики инклюзивного образования; основы менеджмента в сфере общего образования; основы педагогики и психологии; подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования; Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации; федеральные</p>	<p>определять перечень дополнительных общеобразовательных программ; организовывать обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения; обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации; выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование; руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления</p>
--	---	---	--

	<p>Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;</p> <p>контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;</p> <p>руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;</p> <p>управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;</p> <p>руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;</p> <p>управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;</p> <p>организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;</p>	<p>государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;</p> <p>процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации</p>	<p>способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися;</p> <p>управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;</p> <p>обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями;</p> <p>развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;</p> <p>обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;</p> <p>управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;</p> <p>организовывать просветительскую и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;</p> <p>организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней</p>
--	---	---	--

	<p>организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся; организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</p>		<p>системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся; обеспечивать реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ; контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации</p>
<p>В/02.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации; организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правила охраны труда и санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, профессиональные стандарты; нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом основы менеджмента в сфере образования, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья</p>	<p>Осуществлять текущее руководство общеобразовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты, обеспечивать их исполнение; формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия; формировать организационную культуру общеобразовательной</p>

	<p>организацию и их отчисления; формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации; планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации; руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации; организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации; обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации; управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием; организация и контроль работы системы</p>	<p>обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации; основы управления персоналом общеобразовательной организации, основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации; нормы профессиональной этики педагогических работников; нормы/правила делового этикета и служебного поведения; основы психологии личности и групп; основы менеджмента в образовании; способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим; нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций; требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией</p>	<p>организации; организовывать системную административно-хозяйственную работу, планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации; организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления; организовывать систему делопроизводства и документооборота; формировать организационную структуру, штатное расписание планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности; формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование; обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации; организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности; реализовывать меры по предупреждению</p>
--	---	--	---

	<p>питания в общеобразовательной организации;</p> <p>обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;</p> <p>управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;</p> <p>руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;</p> <p>руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации</p>		<p>коррупции в общеобразовательной организации;</p> <p>управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации,</p> <p>обеспечивать выполнение требований охраны труда и сохранения здоровья работников общеобразовательной организации;</p> <p>обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;</p> <p>организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях;</p> <p>осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении общеобразовательной организацией</p>
--	---	--	---

**1.3. Категория слушателей:** руководители и заместители руководителя образовательных организаций Луганской Народной Республики.

**1.4. Форма обучения** – очная

**1.5. Срок освоения программы:** 24 ч.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) тем	Количество учебных часов				Формы контроля
		Всего	В том числе			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
I. Базовая часть						
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере управления образованием	6	6			
1.1.	Нормативно-правовые основы управления в сфере образования	2	2			
1.2.	Актуальные вопросы трудового законодательства в образовательной организации	2	2			
1.3.	Контроль и надзор в сфере образования	2	2			
II. Профильная (предметно-методическая) часть						
2.	Модуль 2. Практические основы управления деятельностью образовательной организации	16	6	8	2	
2.1.	Антикоррупционный комплаенс в образовательной организации	4	2		2	
2.2.	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в образовательной организации	2		2		
2.3.	Антитеррористическая безопасность в образовательной организации	2		2		
2.4.	Охрана труда в образовательной организации	2	2			
2.5.	Организация работы по охране труда в образовательных организациях	2		2		
2.6.	Квалитативная культура управленца	4	2	2		
3.	Итоговая аттестация	2				тест
Итого:		24	12	8	2	