

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Е.М. Губицкая

«22» декабря 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Школа управленцев: правовое регулирование деятельности
образовательной организации»**

Разработчик(и) программы:

**Семенченко А. В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»,
Гулько М.В. ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».**

г. Луганск, 2025 г.

Рекомендована на заседании Учебно-методического
совета ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»
Протокол № 11/05-0d от 22. 12 2025 г.

Согласовано:
заместитель директора _____  B. A. Осина

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы -- совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области профессионального развития и эффективных управленческих практик.

1.2. Планируемые результаты обучения¹:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
A/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации; организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ; организация коррекционной работы и инклюзивного образования; формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве; основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста; основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании; примерные образовательные программы	Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности; определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО; определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся

¹ Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н

	<p>талантов и базовых способностей обучающихся; руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся; руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся; руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности; организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования; организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе образовательной деятельности</p>	<p>дошкольного образования; примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ; основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста; основы менеджмента в сфере дошкольного образования; подходы, методы и Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования ФГОС ДО; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО</p>	<p>образовательной организации с учетом индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей; организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования; организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО; организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей; обеспечивать охрану жизни, здоровья и прав обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности</p>
А/02.7 Организация	Планирование комплекса мероприятий	Конвенция ООН, законодательство	Планировать комплекс мероприятий по

присмотра и ухода за детьми	<p>по присмотру и уходу за детьми в ДОО;</p> <p>обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития;</p> <p>организация и контроль работы системы питания в ДОО;</p> <p>руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;</p> <p>руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО;</p> <p>управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО;</p> <p>контроль и коррекция</p>	<p>Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере дошкольного образования;</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;</p> <p>основы менеджмента в сфере дошкольного образования;</p> <p>основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста, основы их физиологии и гигиены;</p> <p>принципы соблюдения здорового образа жизни; нормы профессиональной этики; процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий в ДОО;</p> <p>санитарно-эпидемиологические</p>	<p>присмотру и уходу за детьми в ДОО организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития</p> <p>организовывать и контролировать систему питания в ДОО</p> <p>организовывать систему медицинского сопровождения, систему охраны и сохранения здоровья обучающихся</p> <p>управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;</p> <p>управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>обеспечению ДОО осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением</p>
-----------------------------	--	---	---

	соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО	правила и нормативы; основы делопроизводства в ДОО; способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим	санитарно-профилактических мероприятий в ДОО; организовывать оказание первой помощи пострадавшим
A/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления; управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО; планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО; руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО; управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; организация подготовки отчетности о деятельности ДОО; анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО; обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО; формирование и поддержка организационной культуры ДОО; управление имущественным	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; основы менеджмента в образовании; Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности; основы психологии личности и групп; нормы профессиональной этики педагогических работников; организацию оплаты и охраны труда; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО; ; порядок заключения и исполнения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО; обеспечивать исполнение локальных нормативных актов; планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, определять должностные обязанности; формировать систему мотивации и условия для профессионального развития работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование; организовывать аттестацию работников

	<p>комплексом ДОО и его развитием; обеспечение информационной открытости и доступности ДОО; организация доступной и безопасной среды в ДОО; обеспечение комплексной безопасности ДОО</p>	<p>хозяйственных и трудовых договоров в ДОО; основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО; требования к информационной образовательной среде ДОО; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО; нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной защищенности ДОО; организационно-правовые аспекты, способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p>	<p>на соответствие занимаемой должности; обеспечивать своевременную выплату заработной платы, формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО; организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность; реализовывать меры по предупреждению коррупции организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО; организовывать и контролировать системную административно-хозяйственную работу ДОО; обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной защищенности ДОО; соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО</p>
B/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	<p>Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации; организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в</p>	<p>Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования; образовательные теории, технологии и средства обучения и</p>	<p>Планировать результаты реализации образовательных программ; организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;</p>

	<p>соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения; управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; организация присмотра и ухода за детьми; обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого- педагогической поддержки; организация коррекционной работы и инклюзивного образования;</p>	<p>воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании; основы физиологии и гигиены детей школьного возраста; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов; основы физиологии и гигиены детей школьного возраста основы педагогики инклюзивного образования; основы менеджмента в сфере общего образования; основы педагогики и психологии; подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования; Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;</p>	<p>определять перечень дополнительных общеобразовательных программ; организовывать обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно- нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения; обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации; выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого- педагогической поддержки, организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование; руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления</p>
--	--	---	--

	<p>Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию; контроль качества реализации образовательных программ, принятие управлеченческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности; руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения; управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды; руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся; управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности; организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;</p>	<p>государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования; процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации</p>	<p>способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися; управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями; развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося; обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития; управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды; организовывать просветительскую и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации; организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней</p>
--	---	--	---

	<p>организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся; организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</p>		<p>системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся; обеспечивать реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ; контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации</p>
B/02.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации	<p>Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организаций с привлечением представителей участников образовательных отношений; руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации; организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правила охраны труда и санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, профессиональные стандарты; нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом основы менеджмента в сфере образования, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья</p>	<p>Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты, обеспечивать их исполнение; формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия; формировать организационную культуру общеобразовательной</p>

	<p>организацию и их отчисления; формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации; планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации; руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации; организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации; обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации; управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием; организация и контроль работы системы</p>	<p>обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации; основы управления персоналом общеобразовательной организации, основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации; нормы профессиональной этики педагогических работников; нормы/правила делового этикета и служебного поведения; основы психологии личности и групп; основы менеджмента в образовании; способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим; нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций; требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией</p>	<p>организации; организовывать системную административно-хозяйственную работу, планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации; организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления; организовывать систему делопроизводства и документооборота; формировать организационную структуру, штатное расписание планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности; формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование; обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации; организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности; реализовывать меры по предупреждению</p>
--	---	--	---

	<p>питания в общеобразовательной организации; обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации; управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации; руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам; руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>коррупции в общеобразовательной организации; управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать выполнение требований охраны труда и сохранения здоровья работников общеобразовательной организации; обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации; организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях; осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении общеобразовательной организацией</p>
--	---	---

1.3. Категория слушателей: руководители и заместители руководителя образовательных организаций Луганской Народной Республики.

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Срок освоения программы: 24 ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) тем	Количество учебных часов				Формы контроля	
		Всего	В том числе				
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
I. Базовая часть							
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере управления образованием	6	6				
1.1.	Нормативно-правовые основы управления в сфере образования	2	2				
1.2.	Актуальные вопросы трудового законодательства в образовательной организации	2	2				
1.3.	Контроль и надзор в сфере образования	2	2				
II. Профильная (предметно-методическая) часть							
2.	Модуль 2. Практические основы управления деятельностью образовательной организации	16	6	8	2		
2.1.	Антикоррупционный комплаенс в образовательной организации	4	2		2		
2.2.	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в образовательной организации	2		2			
2.3.	Антитеррористическая безопасность в образовательной организации	2		2			
2.4.	Охрана труда в образовательной организации	2	2				
2.5.	Организация работы по охране труда в образовательных организациях	2		2			
2.6.	Квализативная культура управленца	4	2	2			
3.	Итоговая аттестация	2				тест	
Итого:		24	12	8	2		