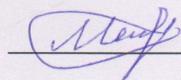


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО



М.А. Киселева



УТВЕРЖДЕНО

Директор



Е.М. Губицкая

Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

І. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский институт развития образования» (далее – Институт), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института.

1.2. Антикоррупционная политика Института разработана в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; положениями Закона ЛНР от 17.07.2015 г. № 45-ІІ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики приказом от 16 октября 2018 г. № 944-од.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Институте.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Института о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Институте;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте.

II. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое юридическое лицо Луганской Народной Республики, физическое лицо – предприниматель Луганской Народной Республики, физическое лицо Луганской Народной Республики, иностранное юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель или физическое лицо - иностранец, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Работник Института – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

3.1. Настоящее Положение распространяется на директора Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

IV. Должностные лица Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор Института является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.

4.2. Директор Института, исходя из специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;

- разработка и представление на утверждение директору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

V. Основные принципы антикоррупционной политики Института

Антикоррупционная политика Института основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Луганской Народной Республики, заключенным Луганской Народной

Республикой международным договорам, Законом Луганской Народной Республики от 17.07.2015 г. № 45-П «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам;

2) принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Институте;

3) принцип вовлеченности работников

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства Института, работников Института в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур

Реализация антикоррупционных мероприятий в Институте простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для директора Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора Института за реализацию антикоррупционной политики Института;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

VI. Обязанности директора Института и работников Института по предупреждению коррупции

Все работники Института вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

– руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Института о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Института является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтom.

7.3. Работник Института обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.5. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Института является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Института.

8.2. В Институте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выявление «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Института» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Института;

- должность главного бухгалтера Института;

- заместители директора.

8.4. Карта коррупционных рисков Института включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Институте (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

IX. Внутренний контроль и аудит

9.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля и аудита Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

При этом реализуется задача системы внутреннего контроля и аудита – обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и обеспечение соответствия деятельности Института

требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

9.2. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционных мероприятий, реализуемых Институтом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сферах. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным и (или) муниципальным служащим, работниками аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

Х. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Руководству Института и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты в соответствующей области.

10.4. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Института, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

XI. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Институт намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Института.

11.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Института от имени Института могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Института в связи с их трудовой деятельностью в Институте могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Института;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Института, работников Института и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

11.3. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Института, предоставляемые на мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

ХII. Заключительные положения

12.1. Институт и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

12.2. Директор Института и работники Института вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12.3. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

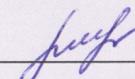
12.4. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ДПО ЛНР

«ЛИРО»

 Губицкая Е.М.

Приложение к приказу

от 04.07.2025 № 49-1/01-01

Карта коррупционных рисков ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Образовательная деятельность Института	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты учебного отдела	Умышленное занижение качества обучения слушателей в рамках реализации курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам. Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение, или оказание услуг со стороны слушателей.	Систематический контроль за образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики. Организация и контроль работы ведущих специалистов учебного отдела в период обучения слушателей. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение специалистами всех уровней подчиненности

		Искажение данных при подготовке документации для искусственного поддержания видимости результатов своей работы в целях получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	требований антикоррупционного законодательства. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения.
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Начальник эксплуатационно-технического отдела, материально-ответственные лица, главный бухгалтер	Растрата материальных ценностей, несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю эффективности использования имущества. Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Организация контроля полноты и своевременности отражения движения товарно-материальных ценностей. Инвентаризация имущества и товарно-материальных ценностей.
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора,	Использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании. Ознакомление с нормативными документами, (в том числе бюджетный кодекс),

	ведущий специалист в сфере закупок		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств.
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Института	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, начальник эксплуатационно-технического отдела	Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя. Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки или ограничение круга лиц участников. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством.	Согласование всех заключаемых договоров со специалистом в сфере закупок и главным бухгалтером. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и специалиста в сфере закупок. Ознакомление работников о мерах ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта.

		персональных данных третьим лицам за вознаграждение.	третьих лиц.
Оплата труда	Директор, работники бухгалтерии, заместители директора, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы. Получение заработной платы за фиктивно нанятых или фактически уволенных сотрудников.	Актуализация Положения об оплате труда работников Института. Организация учета рабочего времени. Согласование с ППО распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, органами контроля (надзора), общественными организациями и средствами массовой информации	Директор, заместитель директора, ответственные работники	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения.	
Трудоустройство работников Института	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты по кадрам	Заинтересованность в вознаграждении при предоставлении не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителем соответствующего структурного подразделения. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой должности. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными и персональными данными	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, педагогические работники, ведущий специалист отдела кадров	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит разглашению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, передача служебной информации, конфиденциальных данных и	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных. Обеспечение безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных для предотвращения неконтролируемого проникновения в эти помещения