

**ПЛАН**  
**проведения учения (тренировки) по действиям**  
**слушателей и сотрудников ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**  
**в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство**

**Тема:** Размещение взрывного устройства

**Учебная цель:** совершенствовать навыки руководящего состава, сотрудников и слушателей ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

**Привлекаемый состав:** административный, педагогический, технический персонал, слушатели курсов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

**Дата и начало проведения тренировки:** «    »    2025г. в 10.00 часов.

**Исходная обстановка:** в коридоре института обнаружен предмет, по внешним признакам похожий на взрывное устройство.

**Порядок проведения:**

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
10.00	Подготовительный этап	1. Проводит инструктаж с сотрудниками, задействованными в проведении тренировки 2. Проводит целевой инструктаж с сотрудниками по теме «Правила поведения при эвакуации из помещений Института при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись. 3. Проверяет состояние запасных выходов и тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты и средств связи.	Знакомятся с предоставляемой информацией
10.15	<u>Проведение тренировки:</u> Обнаружение подозрительного предмета, напоминающего взрывное устройство	1. Размещает посторонний предмет, напоминающий взрывное устройство в коридоре института. 2. Ожидает сигнал об обнаружении на территории института предмета, похожего на взрывное устройство.	1. Лицо, обнаружившее предмет, напоминающий взрывное устройство оповещает зам. директора о находке без использования сотовой связи. принимает меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей.

			2. Зам. директора определяет достоверность возникновения опасности сообщает директору и в правоохранительные органы (условно).
10.20-10.30	Эвакуация людей из здания	<p>1. Дает команду на эвакуацию людей из здания</p> <p>2. Контролирует действия сотрудников и слушателей по эвакуации из здания</p> <p>3. Осуществляет общее руководство эвакуацией</p>	<p>1. Зам. директора при помощи звукового сигнала оповещает сотрудников о начале эвакуации, назначает ответственных на этажах и контролирует процесс эвакуации.</p> <p>2. Сотрудники и слушатели под руководством ответственных на этажах быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учетом перекрытия эвакуационных выходов, расположенных вблизи предмета, напоминающего взрывное устройство.</p> <p>3. Начальник эксплуатационно-технического отдела осуществляет эвакуацию ценного имущества.</p>
10.30	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава слушателей и сотрудников с фактическим наличием.	<p>1. Дает команду на проверку наличия работников и слушателей.</p> <p>2. Принимает информацию о наличии людей.</p> <p>3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания слушателей и сотрудников.</p>	<p>1. Ответственные за эвакуацию на месте сбора по спискам проверяют наличие эвакуированных из здания слушателей и сотрудников и докладывают зам. директора.</p> <p>2. Заместитель директора докладывает общую информацию руководителю</p>
10.40	Разбор проведения тренировки	Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	Руководитель тренировки составляет Акт о проведении учебной тренировки.

**ПЛАН**  
**проведения учения (тренировки) по действиям**  
**сотрудников и слушателей ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**  
**при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**Тема:** Поступление угрозы террористического акта по телефону

**Учебная цель:** совершенствовать навыки руководящего состава, сотрудников и слушателей ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

**Привлекаемый состав:** административный, педагогический, технический персонал, слушатели курсов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

**Дата и начало проведения тренировки:** «    »    2025г. в 10.00 часов.

**Исходная обстановка:** поступил звонок о том, что планируется совершение террористического акта. В ходе разговора выяснилось, что в тамбуре под лестницей в правом крыле заложено взрывное устройство.

**Порядок проведения:**

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
10.00	Подготовительный этап	1. Проводит инструктаж с сотрудниками, задействованными в проведении тренировки. 2. Проводит целевой инструктаж с сотрудниками по теме «Правила поведения при эвакуации из помещений Института при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись. 3. Проверяет состояние запасных выходов и тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты и средств связи.	Знакомятся с предоставляемой информацией
10.15	<u>Проведение тренировки:</u> Сообщение об угрозе совершения террористического акта	1. Организует «звонок» 2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта. 3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым доступным способом связи.	1. Лицо, получившее сообщение по телефону во время разговора ведёт себя спокойно, вежливо, не прерывает говорящего, стараясь запомнить особенности речи и шумовой фон, фиксирует время звонка, по возможности – номер телефона звонившего.

			<p>Пытается выяснить информацию о намерениях и требованиях звонящего, о том, где и как именно он планирует совершить террористический акт.</p> <p>2. По окончании разговора незамедлительно информирует руководителя. Руководитель назначает ответственного за эвакуацию людей из здания.</p>
10.20-10.30	Эвакуация людей из здания.	<p>1. Дает команду на эвакуацию людей из здания</p> <p>2. Контролирует действия персонала и слушателей по эвакуации из здания</p> <p>3. Осуществляет общее руководство эвакуацией</p>	<p>1. Секретарь через мессенджеры оповещает сотрудников о начале эвакуации, сообщая маршрут движения.</p> <p>2. Ответственный за эвакуацию людей из здания контролирует процесс эвакуации.</p> <p>3. Зам. директора ограничивает доступ людей к опасной зоне.</p> <p>4. Слушатели и сотрудники института быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учётом доступности эвакуационных путей.</p> <p>5. Начальник эксплуатационно-технического отдела осуществляет эвакуацию ценного имущества.</p>
10.30	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава слушателей и сотрудников с фактическим наличием.	<p>1. Дает команду на проверку наличия работников и слушателей.</p> <p>2. Принимает информацию о наличии людей.</p> <p>3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания слушателей и сотрудников.</p>	<p>1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие слушателей и докладывают заместителю директора.</p> <p>2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников учреждения и докладывает руководителю..</p>
10.40	Разбор проведения тренировки	Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	Руководитель тренировки составляет Акт о проведении учебной тренировки.

**ПЛАН**  
**проведения учения (тренировки) по действиям сотрудников охраны,**  
**слушателей и сотрудников ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**  
**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

**Тема:** Угроза террористического акта в письменном виде

**Учебная цель:** совершенствовать навыки руководящего состава, сотрудников и слушателей ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

**Привлекаемый состав:** административный, педагогический, технический персонал, слушатели курсов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

**Дата и начало проведения тренировки:** «    »                    2025г. в 10.00 часов.

**Исходная обстановка:** уборщица института находит записку с угрозой совершения террористического акта.

**Порядок проведения:**

<b>Время</b>	<b>Учебные вопросы</b>	<b>Действия руководителя тренировки</b>	<b>Действия обучаемых</b>
10.00	Подготовительный этап	1. Проводит инструктаж с сотрудниками, задействованными в проведении тренировки. 2. Проводит целевой инструктаж с сотрудниками по теме «Правила поведения при эвакуации из помещений Института при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись. 3. Проверяет состояние запасных выходов и тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты и средств связи.	Знакомятся с предоставляемой информацией
10.15	<u>Проведение тренировки:</u> Сообщение об угрозе совершения террористического акта	1. Организует размещение записки на видном месте с хорошей проходимостью. 2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта. 3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым	1. Лицо, обнаружившее записку с угрозой о совершении террористического акта незамедлительно сообщает директору о находке, затем упаковывает находку в чистый пакет или в плотную папку, стараясь касаться её как можно

		доступным способом связи, сообщает руководству.	меньше и передаёт записку директору. 2. Зам. директора оповещает правоохранительные органы.
10.20-10.30	Эвакуация людей из здания	1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия персонала и слушателей по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией	1. Зам. директора оповещает сотрудников о необходимости срочной эвакуации, используя схему оповещения работников в общем чате «Телеграмм». 2. Зам. директора распределяет потоки людей к эвакуационным выходам, не допуская пересечение потоков. 3. Сотрудники и слушатели быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации. 4. Начальник эксплуатационно-технического отдела осуществляет эвакуацию ценного имущества.
10.30	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава слушателей и сотрудников с фактическим наличием.	1. Дает команду на проверку наличия работников и слушателей. 2. Принимает информацию о наличии людей. 3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания слушателей и сотрудников.	1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие слушателей и докладывают заместителю директора. 2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников учреждения и докладывает руководителю..
10.40	Разбор проведения тренировки	Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по их устранению	Руководитель тренировки составляет Акт о проведении учебной тренировки.

**ПЛАН**  
**проведения учения (тренировки) по действиям сотрудников охраны,**  
**слушателей и сотрудников ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**  
**в случае захвата заложников**

**Тема:** Захват заложников

**Учебная цель:** Совершенствовать навыки руководящего состава, сотрудников и слушателей ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

**Привлекаемый состав:** административный, педагогический, технический персонал, слушатели курсов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

**Дата и начало проведения тренировки:** «    »    2025г. в 10.00 часов.

**Исходная обстановка:** сотрудники и слушатели курсов оказались в заложниках.

**Порядок проведения:**

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
10.00	Подготовительный этап	1.Проводит инструктаж с сотрудниками, задействованными в проведении тренировки. 2. Проводит целевой инструктаж с сотрудниками по теме «Правила поведения при эвакуации из помещений Института при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись. 3. Проверяет состояние запасных выходов и тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты и средств связи.	Знакомятся с предоставляемой информацией
10.15	<u>Проведение тренировки:</u> Оповещение о случае захвата слушателей и сотрудников в заложники	1. Директор немедленно ставит в известность оперативные службы, указав адрес, название учреждения, номер телефона, где обнаружен террорист, какое помещение захвачено, количество слушателей и сотрудников, взятых в	1. Зам. директора оповещает сотрудников о необходимости срочной эвакуации, используя схему оповещения работников ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» в общем чате «Телеграмм». 2. Зам. директора сообщает на пост охраны о захвате

		заложники. Сообщает о происшествии членам администрации института.	заложников .
10.20	Эвакуация людей из здания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дает команду на эвакуацию оставшихся свободными слушателей и персонала из здания.</li> <li>2. Контролирует действия персонала и слушателей по эвакуации из здания</li> <li>3. Осуществляет общее руководство эвакуацией</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слушатели под руководством педагогов быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учетом перекрытия эвакуационных выходов, расположенных вблизи захваченной зоны.</li> <li>2. Зам. директора встречает и сопровождает сотрудников Росгвардии.</li> </ol>
10.30	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава слушателей и сотрудников с фактическим наличием.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дает команду на проверку наличия сотрудников и слушателей.</li> <li>2. Принимает информацию о наличии людей</li> <li>3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие слушателей и докладывают директору.</li> <li>2. Зам. директора проверяет наличие сотрудников и докладывает директору.</li> </ol>
10.40	Разбор проведения тренировки	Анализирует ход учебной тренировки: правильность действий персонала, эффективность применяемых способов эвакуации, даёт рекомендации.	Руководитель тренировки составляет Акт о проведении учебной тренировки.

**ПЛАН**  
**проведения учения (тренировки) по действиям сотрудников**  
**ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»**  
**при поступлении сигналов гражданской обороны**

**Тема:** Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге.

**Учебная цель:** Совершенствовать навыки руководящего состава и сотрудников института в действиях на территории образовательной организации при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге.

**Привлекаемый состав:** административный, педагогический, технический персонал, слушатели курсов ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО».

**Дата и начало проведения тренировки:** «    »    2025г. в 09.00 часов.

**Исходная обстановка:** Получение сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге.

**Порядок проведения:**

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
09.00	Проведение теоретической части	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Представление сотрудников МЧС РФ, МВД РФ и Росгвардии (при их наличии на объекте).</li><li>2. Знакомит сотрудников с Алгоритмами действий при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге.</li><li>3. Дает краткую оценку состояния антитеррористической защищенности образовательной организации.</li><li>4. Определяет места сбора эвакуируемых.</li><li>5. Знакомит с порядком оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</li><li>6. Докладывает в оперативный штаб муниципального образования о</li></ol>	Знакомятся с предоставляемой информацией

		готовности приступить к практической части учения.	
после получения вводной от оперативно го штаба	Отработка практической части. Действия сотрудников при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге.	<p>1. Услышав сигнал «Внимание всем!» включает радиоприемник или телевизор и слушает сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.</p> <p>2. Передает информацию сотрудникам.</p> <p>3. Дает команду на эвакуацию персонала из здания.</p> <p>4. Контролирует действия персонала и слушателей (при их наличии в здании) по эвакуации из здания.</p> <p>5. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания сотрудников и слушателей (при их наличии в здании).</p> <p>6. После получения сигнала «ОТБОЙ!» дает команду возвращаться на рабочие места.</p>	<p>1. Сотрудники закрывают плотно окна, двери, отключают свет, отопительные приборы, технику.</p> <p>2. Сотрудники быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учетом перекрытия эвакуационных выходов, расположенных вблизи захваченной зоны.</p> <p>3. Зам. директора проверяет наличие эвакуированных сотрудников и слушателей (при их наличии в здании), докладывает обстановку директору.</p> <p>4. После получения сигнала «ОТБОЙ!» возвращаются на рабочие места.</p>
	Итоги проведения тренировки	Анализирует ход учебной тренировки: правильность действий персонала, эффективность, выявляет недостатки, даёт рекомендации.	Руководитель тренировки составляет Акт о проведении учебной тренировки.