



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Методические рекомендации  
по организации и проведению стажировок  
на базе региональных стажировочных площадок,  
организованных в образовательных организациях  
Луганской Народной Республики**

**Луганск,  
2026**

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета  
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»  
Протокол от 30.04.2026г № 07/05-02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»  
от 07.05.2026г №64/01-01

**Методические рекомендации  
по организации и проведению стажировок  
на базе региональных стажировочных площадок,  
организованных в образовательных организациях  
Луганской Народной Республики**

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональное развитие педагогов – это не только условие эффективного труда, но и катализатор их самосовершенствования. Именно поэтому теория и практика образования сегодня сосредоточены на поиске тех форм повышения квалификации, которые действительно отвечают запросам учителей и реалиям школьной жизни. Грамотно выстроенная система профессионального роста учитывает обновление учебных программ, появление новых педагогических технологий, оснащение образовательных организаций обновленным оборудованием и потребность в специалистах с определённым профилем. В этом контексте стажировка становится одной из самых востребованных практико-ориентированных форм.

Стажировка – это индивидуальная образовательная траектория, помогающая педагогу освоить новые компетенции или расширить уже имеющиеся. Через практическое взаимодействие с методистами и педагогами-новаторами стажеры в сжатые сроки осваивают современные образовательные технологии, обновляют свою методическую базу и приобретают навыки работы на обновленном оборудовании.

Для руководителей и управленческих команд стажировка становится инструментом быстрой адаптации к меняющимся условиям, а для учителей – стимулом к выстраиванию собственной профессиональной стратегии. Она даёт пространство для самостоятельного изучения теории, поддерживает карьерные устремления, раскрывает творческий потенциал в практике и помогает достигать высоких результатов в работе с обучающимися.

Стажировка стимулирует выработку стратегии последовательного формирования личного профессионального опыта. Она дает возможность каждому стажеру самостоятельно определить новые перспективы изучения теории; мотивирует дальнейший карьерный рост, усиливает роль творчества в практической деятельности; позволяет добиваться высоких конечных результатов.

Чем отличается стажировка от дополнительных профессиональных программ:

во-первых, практико-ориентированный характер стажировки, подразумевающий приоритет практических форм организации обучения (мастер-классы, обмен опытом педагогической деятельности, наставничество), решение профессиональных задач на рабочем месте, практические конференции, совещания, проекты и др., т.е. стажировка включает самостоятельную теоретическую подготовку, а также индивидуальные задания практического (педагогического) или исследовательского характера;

во-вторых, освоение современных технологий (педагогических, информационных, управленческих) на базе лучших образовательных практик и приобретение навыков работы на обновленном оборудовании, в современных условиях стажировки проводятся в ресурсных центрах, региональных стажировочных или инновационных площадках, стажировочных площадках

курсов повышения квалификации и иных организациях, обладающих необходимым инновационным опытом по организации образовательного процесса и реализации современных технологий;

в-третьих, стажировка имеет индивидуальный характер независимо от того, проходит ее педагог индивидуально или в группе слушателей, т.е. каждая стажировка реализуется на основе программ, которые направлены на решение конкретных профессиональных задач совершенствования профессионального мастерства (профессионального развития).

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций.

Задачами стажировки являются:

формирование и закрепление на практике профессиональных навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

приобретение и распространение профессиональных и организаторских навыков для успешного перехода на более высокий профессиональный уровень;

изучение и распространение эффективного педагогического опыта;

совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; моделирование инновационных образовательных процессов и т.д.; выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику организации собственной деятельности передовых достижений науки, техники и производства.

Стажировка, являясь формой повышения профессионального мастерства позволяет:

в небольшой промежуток времени значительно повысить уровень методической и практической подготовки педагогов;

обеспечить социально-педагогическую деятельность новыми образовательными продуктами и соответствующим методическим сопровождением;

осуществить обмен педагогическим опытом в кратчайшие сроки.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **1. Документационное оформление стажировки и подведение ее итогов**

1.1. Регламентирующими документами для проведения стажировки является:

- информационное письмо образовательной организации (далее – ОО), которой присвоен статус «Региональная стажировочная площадка» в адрес ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» (далее – Институт) о проведении стажировки с приложением ее программы с установленными сроками проведения стажировки и квотой

для участия в стажировке (приложение 1);

- информационное письмо Института в муниципальные образования Луганской Народной Республики с формой заявки (приложение 2), ссылкой на нее в Яндекс-форме и квотой для участия в стажировке на образовательные организации Луганской Народной Республики, в котором указывается тема стажировки, ее сроки и место проведения;

- приказ Института, в котором утверждается список участников стажировки согласно поданным заявкам по установленной форме и программа стажировки;

- приказ ОО, которая проводит стажировку о ее проведении на базе ОО в установленные сроки, с назначением руководителя стажировки (приложение 3);

- приказ ОО, которая проводит стажировку, об итогах проведения стажировки (приложение 4).

- приказ Института об итогах стажировки, на основании которого участники стажировки получают сертификаты установленного образца (приложение 5).

1.2. Отчетная документация о проведении стажировки:

- сведения об участниках стажировки (п. 5. настоящего документа);
- основное содержание программы стажировки (п. 5. настоящего документа);

- план проведения стажировки (п. 5. настоящего документа);

- лист регистрации участников стажировки;

- опросные листы участников стажировки по ее итогам (приложение 6);

- отчет руководителя стажировки (приложение 7);

- материалы стажировки (презентации, методический раздаточный материал (в электронном виде), фотоотчёт.

*Итоги стажировки* подводятся в ОО, на базе которой организована стажировка и предоставляются в Институт.

## **2. Содержание стажировки**

2.1. Регистрация участников.

2.2. Ознакомление с ОО, где проходит стажировка

2.3. Ознакомление с планом занятия.

2.4. Мастер-класс (или иная форма занятия).

2.5. Перерыв.

2.6. Формирование практических навыков (выполнение практической работы или иная форма работы, предполагающая, приобретение или усовершенствование практических навыков по заявленной теме стажировки).

2.7. Подведение итогов (рефлексия и заполнение опросников (приложение 5).

2.8. Получение сертификатов (приложение 7).

### 3. Функции участников и организаторов стажировки

Функции участников стажировки	Функции организаторов стажировки
<p>1. Подача заявки на стажировку в соответствии с ее формой.</p> <p>2. Ознакомление с организацией, где проходит стажировка.</p> <p>3. Участие в программе стажировки, приобретение методических и практических навыков.</p> <p>4. Участие в подведении итогов, заполнение опросного листа по итогам стажировки.</p>	<p>1. Направление письма в адрес Института о готовности проведения стажировки с указанием даты, времени и места проведения стажировки.</p> <p>2. Разработка плана проведения стажировки.</p> <p>3. Подготовка пакет документов по организации стажировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список участников, утвержденный приказом Института;</li> <li>- программа стажировки;</li> <li>- вариант встречи участников стажировки и логистику экскурсии по образовательной организации;</li> <li>- опросные листы для участников стажировки;</li> <li>- методические материалы по теме стажировки, которые по окончании стажировки получают участники стажировки (в электронном виде).</li> </ul> <p>4. Проведение стажировки согласно плану на базе ОО.</p> <p>5. Проведение анкетирования участников стажировки с целью определения эффективности, обработка результатов анкетирования.</p> <p>6. Подготовка отчета руководителем стажировки ОО в адрес Института о проведении стажировки.</p>

### 4. Примерный регламент подготовки и проведения стажировки

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Согласование даты стажировки и количество участников стажировки, которое может принять ОО. Определение критериев отбора участников стажировки.	не позднее чем за 20 дней до проведения стажировки	руководитель стажировки в ОО, принимающая сторона
Обсуждение порядка регистрации участников.		
Составление плана проведения стажировки на базе ОО, согласно заявленной программе стажировки.		

Подготовка и направление письма в адрес Института.	не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала стажировки	руководитель стажировки в ОО
Подготовка и направление письма в адрес территориальных образований Луганской Народной Республики с приглашением педагогов, которые нуждаются в повышении квалификации	не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала стажировки	ответственный за координацию работы региональных стажировочных площадок в Институте
Сбор заявок на участие в стажировке, утверждение списка ее участников приказом Института и направление данной информации на ОО, на базе которой проводится стажировка	не позднее, чем за 3 дня до начала стажировки	ответственный за координацию работы региональных стажировочных площадок в Институте
Подготовка пакета документов, необходимого для проведения стажировки.	не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки	руководитель стажировки, принимающая сторона
Подготовка необходимых методических и иных материалов для стажировки		
Организация фото- и видеосъемки проведения стажировки и размещение данной информации на сайте ОО	во время стажировки	
Подготовка отчета руководителем стажировки ОО о проведении стажировки и направление его в адрес Института	не позднее, чем через 1 день по окончании стажировки	

## 5. Программа проведения стажировки

### 5.1. Сведения об участниках стажировки

Дата проведения стажировки: \_\_\_\_\_

Место проведения стажировки: \_\_\_\_\_

Ответственный от принимающей стороны (ФИО, контакты):

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_

Состав группы:

№	ФИО	Должность, место работы, муниципалитет	Контакты

### 5.2. Основное содержание программы стажировки

1	Тема стажировки	
2	Цель стажировки	
3	Задачи стажировки	
4	Планируемый результат стажировки	
4	Контингент стажеров, требования к стажерам	
5	Наименование организации, в которой проводится стажировка	
6	Время проведения стажировки	
7	Количество стажеров	Минимальное количество стажеров – 10 чел., максимальное – 15 чел.
8	Методический продукт, раздаточный материал	

### 5.3. План проведения стажировки

Время	Мероприятия стажировки	Предполагаемые формы работы со стажерами в период стажировки*	Выступающие (ФИО, должность)	Перечень материалов, предоставляемых ОО в период стажировки стажерам по теме

\*Любая форма работы предполагает получение конкретного продукта, который может быть использован слушателем в практической деятельности.

*На официальном бланке учреждения*

Руководителю  
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»  
Губицкой Е.М.

Об организации и проведении  
стажировки

Уважаемая Екатерина Михайловна!

С целью оперативного и качественного обновления профессиональных компетенций педагогов, обеспечения преемственности между теоретической подготовкой и практикой, в рамках работы Региональной стажировочной площадки, организованной на базе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, адрес)

(дата) планируется проведение стажировки по теме:

\_\_\_\_\_ (далее – Стажировка).

Программа Стажировки прилагается (приложение 1).

Для участия в Стажировке приглашаются

\_\_\_\_\_  
(категория участников стажировки)

Просим вас оказать содействие в формировании списка участников стажировки от муниципальных образований Луганской Народной Республики.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Директор

И.О. Фамилия

Исп. ФИО, телефон.

## ЗАЯВКА

на участие в стажировке по теме «\_\_\_\_\_»

дата \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации (сокращенно, в соответствии с Уставом)	
Юридический адрес организации	
ФИО участника (полностью)	
Должность участника	
Контактный телефон участника	
E-mail участника	

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Подпись/ \_\_\_\_\_/Расшифровка

На официальном бланке учреждения

Приказ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об организации и проведении стажировки по теме « \_\_\_\_\_ »**

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.03.2026 № 452-од, «Об утверждении плана основных мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования в Луганской Народной Республике на 2026-2027 годы», (указывается дата и номер приказа МОН ЛНР «О присвоении статуса вашей ОО «Региональная стажировочная площадка»), согласно п. 1.8 Положения о региональной стажировочной площадке, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.12.2026г № 2041- од и с целью оперативного и качественного обновления профессиональных компетенций педагогов по \_\_\_\_\_ которые предоставили заявки на участие в стажировке, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем стажировки по теме « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).
2. Руководителю стажировки \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) организовать проведение стажировки по теме « \_\_\_ », (дата, время проведения).
3. При организации и проведении стажировки руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению стажировок на базе региональных стажировочных площадок, организованных в образовательных организациях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Луганской народной республики от « \_\_\_ » \_\_\_ 2026г № \_\_\_\_.
4. Утвердить программу стажировки (приложение 1).
5. Зачислить на стажировку педагогов согласно предоставленным заявкам (приложение 2).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

Директор

И.О. Фамилия

На официальном бланке учреждения

Приказ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Луганск

### Об утверждении итогов стажировки

Во \_\_\_\_\_ исполнение приказа \_\_\_\_\_ (указывается ОО, которая провела стажировку) была проведена \_\_\_\_\_ (указывается тема и дата проведения стажировки), в которой приняло участие \_\_\_\_\_ (указывается количество) педагогических работников образовательных организаций Луганской Народной Республики, на основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю стажировки \_\_\_\_\_:

1.1. Предоставить информацию о проведении стажировки в ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО» согласно Методических рекомендаций по организации и проведению стажировок на базе региональных стажировочных площадок, организованных в образовательных организациях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Луганской народной республики от « \_\_\_ » \_\_\_ 2026г № \_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.

1.2. Выдать участникам стажировки сертификаты (список прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Директор

И.О. Фамилия

Образец

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский институт развития образования»  
(ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»)



Наименование образовательной организации, на базе которой проходила стажировка

**СЕРТИФИКАТ**  
**УЧАСТНИКА МАСТЕР-КЛАССА**  
**НА ТЕМУ:**

« \_\_\_\_\_ »

**Иванова Татьяна Ивановна**  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА МАСТЕР-КЛАССА)

Директор  
ГБОУ ДПО ЛНР «ЛИРО»

\_\_\_\_\_

**Е.М. Губицкая**

№ 1/26

Дата 28.05.2026

## Опрос участников стажировки по теме

Уважаемый коллега, просим Вас ответить на вопросы анкеты:

### Блок вопросов № 1 «Удовлетворенность организацией стажировки»:

1.1. Оцените баллами от 0 до 2. степень соответствия пакета стажировочных материалов программе стажировки:

полное несоответствие;	0 баллов
частичное соответствие по отдельным темам программы	1 балл
полное соответствие по каждой теме программы	2 балла

1.2. Соответствие программы стажировки оптимальной организации стажировки; поставьте оценку от 1 до 5, где «1» – полное несоответствие, «5» – полное соответствие:

1	2	3	4	5

1.3. Соответствие программы стажировки техническому и материальному оснащению; поставьте оценку от 1 до 5, где «1» – полное несоответствие, «5» – полное соответствие:

1	2	3	4	5

**Мах: по блоку вопросов № 1 – 12 баллов**

### Блок вопросов № 2 «Удовлетворенность содержанием стажировки»:

2.1. Оцените соответствие содержания пакета документов ожидания стажера: поставьте оценку от 1 до 5, где «1» – полное несоответствие, «5» – полное соответствие

1	2	3	4	5

2.2. Оцените актуальность и доступность для восприятия содержания учебно-методических материалов; поставьте оценку от 1 до 5, где «1» – неудовлетворительно, «5» – отлично.

1	2	3	4	5

2.3. Определите наличие возможности использования материалов стажировки:

Наличие	1 балл
Отсутствие	0 баллов

2.4. Оцените соответствие содержания целям стажировки поставьте оценку от 1 до 5, где «1» – полное несоответствие, «5» – полное соответствие

1	2	3	4	5

**Мах: по блоку вопросов № 2 – 15 баллов**

**Блок вопросов № 3 «Возможность использования содержания стажировки в будущей деятельности»:**

3.1. Оцените степень применимости полученных знаний на стажировке в дальнейшей профессиональной деятельности:

Знания носят теоретическую направленность и в практической деятельности мало применимы	1 балл
Знания носят теоретическую направленность, но могут быть использованы для разработки своих документов	2 балла
Знания практико- ориентированы и применимы в практической деятельности, но требуют значительной корректировки в целях адаптации к другим условиям	3 балла
Знания практик- ориентированы на практическое использование и применимы в практической деятельности после небольшой корректировки в целях адаптации к другим условиям	4 балла
Знания практик- ориентированы на практическое использование и полностью применимы в практической деятельности	5 баллов

3.2. Оцените возможность прямого переноса документов стажировки в свою практическую деятельность

Разработанные документы стажировки можно использовать в качестве основы для разработки	1 балл
Разработанные документы стажировки полностью можно использовать в своей практической деятельности	3 балла

**Мах: по блоку вопросов № 3 – 8 баллов**

**4. Дополнительно:**

4.1. Укажите перечень компетенций, рост которых произошел за время прохождения стажировки

4.2 Ваши предложения по улучшению стажировочного процесса

Результаты по данному анкетированию будут использованы в целях повышения эффективности организации стажировки

*Обработка результатов* проводится на основании подсчета баллов, полученных в ходе оценки стажера удовлетворенности результатами стажировки по каждому блоку вопросов и определение пороговых значений:

**Блок вопросов № 1 «Удовлетворенность организацией стажировки»:** максимальное количество баллов по блоку 12 баллов;

пороговые значения:

- 100-80% от общего количества баллов (12-10 баллов) – отлично;
- 79-50 % от общего количества баллов (9-5 баллов) – удовлетворительно;
- Менее 49 % от общего количества баллов (4 балла и менее) - неудовлетворительно

**Блок вопросов № 2 «Удовлетворенность содержанием стажировки»:**

максимальное количество баллов по блоку 15 баллов, пороговые значения:

- 100-80% от общего количества баллов (15-14 баллов) – отлично
- 79-50 % от общего количества баллов (13-9 баллов) – удовлетворительно;
- менее 49 % от общего количества баллов (8 баллов и менее) - неудовлетворительно

**Блок вопросов № 3 «Возможность использования содержания стажировки в будущей деятельности»**, максимальное количество баллов по блоку 8 баллов; пороговые значения:

- 100-80% от общего количества баллов (8-6 баллов) – отлично;
- 79-50 % от общего количества баллов (5-4 балла) – удовлетворительно;
- менее 49 % от общего количества баллов (3 балла и менее) - неудовлетворительно

**Максимальное количество баллов по всем блокам 36 баллов**

- 100-80% от общего количества баллов (36-29 баллов) – отлично;
- 79-50 % от общего количества баллов (26 – 19 баллов) – удовлетворительно;
- менее 49 % от общего количества баллов (18 баллов и менее) – неудовлетворительно.

**ОТЧЕТ  
О ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

1.	Тема стажировки	
2.	Дата проведения стажировки	
3.	Ответственный	
4.	Количество участников стажировки	
5.	Категория участников стажировки	
6.	ФИО и должность руководителя стажировки	
7.	Общая оценка стажировки ее участниками (по опросу)	
8.	Перечень наиболее значимых аспектов содержания стажировки, отмеченных ее участниками (по опросу)	

Руководитель стажировки

ФИО

Дата