

ПАМЯТКА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ФЗ-273)



Руководитель учреждения обязан письменно уведомить работодателя (председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных МОН ЛНР, и урегулированию конфликта интересов при управлении образования по муниципальному образованию/муниципальным образованиям МОН ЛНР):

➤ о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

➤ в случае нахождения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, иные уважительные причины) **в течение пяти рабочих дней** с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей.



В соответствии с частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

❖ под **конфликтом интересов** в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

❖ под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

- ✓ Обязанность должностного лица - максимально избегать личных предпочтений при принятии решений, исполнении должностных обязанностей (либо бездействия) в целях исключения возникновения конфликта интересов.
- ✓ Близкие отношения могут обуславливать не только позитивную личную заинтересованность, но личную заинтересованность негативного характера (например, ущемление прав и законных интересов граждан по мотивам личной неприязни, зависти, ненависти и т.д.)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

за неуведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предусмотренная законодательством РФ, – **дисциплинарная, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия!**

